

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Kontakt	4
Anmeldungen:	5
Gut Starten in Wuppertal (GuStaW)	6
Das Zertifikatsprogramm Hochschuldidaktik NRW: „Professionelle Lehrkompetenz für die Hochschule“	7
Weiterbildung an der BUW: Links, Kontakt, Information	8
Programmübersicht des Fort- und Weiterbildungsprogramms der wissenschaftlich und künstlerisch Beschäftigten im Sommersemester 2013	13
Lehren und Lernen	22
1. Basis	22
a. Hochschuldidaktische Methoden	22
b. Personale Kompetenzen	24
c. Moderation- und Medienkompetenz	30
2. Advanced	35
a. Hochschuldidaktische Methoden	35
b. Personale Kompetenzen	35
c. Moderation und Medienkompetenz	37
3. Professional	41
a. Hochschuldidaktische Methoden	41
b. Personale Kompetenzen	42
c. Moderation und Medienkompetenz	43
Karriere und Beruf	45
1. Basis	45
a. Interaktion/Kommunikation/Medienkompetenz	45
b. Positionierungsfähigkeit	55
c. Zeit- & Selbstmanagement	63
2. Advanced	69
a. Führungs- und Teamfähigkeit	69
b. Positionierungsfähigkeit	69
c. Zeit- und Selbstmanagement	80
3. Professional	82

a.	Führungs- und Teamfähigkeit.....	82
b.	Positionierungsfähigkeit.....	82
c.	Zeit- & Selbstmanagement.....	88
	Forschung und Dissemination	92
1.	Basis.....	92
a.	Methoden wissenschaftlichen Arbeitens.....	92
b.	Konferenzteilnahme & Publizieren	94
c.	Forschungsprojekte akquirieren & managen	97
2.	Advanced.....	97
a.	Methoden wissenschaftlichen Arbeitens.....	97
b.	Konferenzteilnahme & Publizieren	97
c.	Forschungsprojekte akquirieren & managen	99
3.	Professional	99
a.	Methoden wissenschaftlichen Arbeitens.....	99
b.	Konferenzteilnahme Publizieren	99
c.	Forschungsprojekte akquirieren & managen.....	100

Vorwort

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

kontinuierliches Lernen und Weiterentwickeln von Fach-, Forschungs- und Lehrexpertise findet vielfach im universitären Alltag statt – in Besprechungen und Sitzungen, kollegialem Austausch, in den Seminaren, in Sprechstunden und durch Lehrevaluationen, durch Gespräche und Vorträge auf Tagungen und Konferenzen. Die Weiterbildung der wissenschaftlich und künstlerisch Beschäftigten der Bergischen Universität kennt viele Formate und realisiert sich in ganz unterschiedlichen Formen.

Allen, die gezielt ihre Lehrexpertise verändern und verbessern wollen, empfehlen wir im Sommersemester 2013 das neue Fort- und Weiterbildungsprogramm. Es bietet für die Bereiche Lehren & Lernen, Karriere & Beruf sowie Forschung & Dissemination in Workshops, Trainings, Coachings und Hospitationen ein vielfältiges Angebot auf den Stufen Basic, Advanced und Professional.

Hervorheben möchten wir in diesem Semester die Angebote, die Hilfestellungen zur Studieneingangsphase als besonderen Gestaltungsraum der Lehre geben. Im Rahmen des Projekts „GuStaW“ werden zahlreiche hochschuldidaktische und praxisrelevante Workshops angeboten.

Das ZWB bedankt sich bei allen, die auch in diesem Semester zum Programm beigetragen haben: das Akademische Auslandsamt, die Projekte „befit“ und „bizeps“, die Programmlinie „Berufung und Karriere“, das Dezernat für Forschungsförderung, der Karriereservices, das Sprachlehrinstitut, die Universitätsbibliothek, das Zentrum für Graduiertenstudien und das Zentrum für Informations- und Medienverarbeitung.

Sollten Sie für sich ein Angebot suchen, welches sie nicht gefunden haben oder Anregungen zur Entwicklung des Programms haben, freuen wir uns, wenn Sie mit uns Kontakt aufnehmen.

Prof. Dr. Gabriele Molzberger
(akademische Direktorin)

Annika Bolten
(wiss. Hilfskraft)

Dr. Iris Koall
(Geschäftsführerin)

Sonka Stein
(Projektleitung GuStaW)

Kontakt

Projektleitung GuStaW / Hochschuldidaktik

Sonka Stein

Zentrum für Weiterbildung

Tel.: 0202-317 13 266

Tel.: 0202-317 13 268 (Annika Bolten)

E-Mail: zwb@uni-wuppertal.de; sstein@uni-wuppertal.de

Wissenschaftliche Personalentwicklung / Geschäftsführung des ZWB

Dr. Iris Koall

Tel.: 0202-317 13 269

E-Mail: koall@uni-wuppertal.de

Zentrum für Weiterbildung (ZWB)

Bergische Universität Wuppertal

Lise-Meitner-Str. 13

W-tec / Haus 3

42119 Wuppertal

Tel.: 0202-317 13 267

Fax: 0202-317 13 270

E-Mail: zwb@uni-wuppertal.de

www.zwb.uni-wuppertal.de

Anmeldungen:

Anbieter / Einrichtung	Anmeldung an /unter
Zentrum für Weiterbildung (ZWB) Hochschuldidaktik	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldungen
Zentrum für Informations- und Medienverarbeitung (ZIM)	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Zentrum für Graduiertenstudien (ZGS)	ZGS-Team, 439-2702, zgs@uni-wuppertal.de
Universitätsbibliothek (UB)	Informationsstelle Elektronische Dienste (IED), 439-3970, ied@bib.uni-wuppertal.de
Sprachlehrinstitut (SLI)	www.sli.uni-wuppertal.de
Qualifizierungsprogramm „Berufung und Karriere“ (vormals SCC)	Prof. Dr. Frederike Kuster kuster@uni-wuppertal.de
Career Service	Andrea Bauhus, 439-3055, trainings@uni-wuppertal.de
benefit	nh@be-fit-online.de

Gut Starten in Wuppertal (GuStaW)

Die Bergische Universität Wuppertal hat für das Projekt „Die Studieneingangsphase: Wege ebnen, Vielfalt fördern, Perspektiven aufzeigen“ erfolgreich Drittmittel im Rahmen des Qualitätspakts Lehre (BLP-Programm) eingeworben. Dazu gehört auch das Teilprojekt „GuStaW“ („Gut starten in Wuppertal“), in dem das BMBF Aus-, Weiter- und Fortbildung für die studentischen und wissenschaftlichen MitarbeiterInnen aus dem BLP-Programm finanziert.

Wir haben daher die Möglichkeit, unser Veranstaltungsangebot wesentlich zu erweitern. Neben dem nun ausdifferenzierteren Tutoren-Schulungsprogramm „Lehre lernen“ gehören dazu Workshops aus den Bereichen Hochschuldidaktik und akademischer Personalentwicklung, die überwiegend auch für das NRW-Zertifikat Hochschuldidaktik anerkannt werden können. Die Workshops und Angebote können für alle studentischen (Tutorenschulungsprogramm) und wissenschaftlich Beschäftigten der Bergischen Universität Wuppertal geöffnet werden, wenn noch Plätze frei sind.

Für die studentischen und wissenschaftlichen MitarbeiterInnen aus dem BLP-Programm sind viele Workshops verpflichtend und daher kostenlos. Von allen anderen wissenschaftlichen MitarbeiterInnen wird für die Teilnahme an den hochschuldidaktischen Workshops wie bisher ein Materialkostenbeitrag in Höhe von 10 € pro Veranstaltungstag erhoben.

Weitere Informationen über die Teilprojekte aus dem BLP-Programm finden Sie unter: www.qsl.uni-wuppertal.de/die-studieneingangsphase-blp.html

Bei Fragen oder Anregungen wenden Sie sich gerne an Annika Bolten (a.bolten@uni-wuppertal.de) oder Sonka Stein (ssstein@uni-wuppertal.de; Tel. 31713-266), die Sie bei Ihrer individuellen Planung unterstützen.



Das Zertifikatsprogramm Hochschuldidaktik NRW: „Professionelle Lehrkompetenz für die Hochschule“

Der Nachweis über zertifizierte Weiterbildung im Bereich Hochschuldidaktik spielt in Bewerbungsverfahren immer häufiger eine wichtige Rolle und ist an manchen Hochschulen bereits Voraussetzung für die Berufung auf eine Professur.

An der Bergischen Universität Wuppertal können Sie Workshops zu Themen wie z.B. „Lehren und Lernen“, „curriculare Weiterentwicklung“ und „Kommunikation mit Studierenden“ besuchen und im Anschluss ein anerkanntes Zertifikat erwerben. Die Inhalte des Zertifikatsprogramm werden regelmäßig im NRW Netzwerk Hochschuldidaktik abgestimmt und von allen Mitgliedshochschulen anerkannt.

Das Zertifikatsprogramm besteht aus drei Modulen und umfasst insgesamt mindestens 200 Arbeitseinheiten (AE). Die Module beinhalten verschiedene Veranstaltungsformate: Workshops, Praxisphasen, schriftliche Ausarbeitungen und begleitendes, individuelles coaching. Im Rahmen des allgemeinen Angebots des ZWBs haben wir die Workshops den allgemeinen Kompetenzfeldern (z.B. „Lehren und lernen“) zugeordnet, die sich auf die drei Phasen „Basic“, „Advanced“ und „Professional“ verteilen.

Weitere Informationen zu diesem Zertifikat, das auch im Rahmen des §36 Absatz 1 Ziffer 2 des Hochschulgesetzes als Eignungsvoraussetzung für den wissenschaftlichen Nachwuchs anerkannt wird, finden Sie unter www.hd-nrw.de. Hochschulangehörige der BUW können auch die hochschuldidaktischen Angebote der anderen Hochschulen wahrnehmen.

Bei Fragen oder Anregungen wenden Sie sich gerne an Annika Bolten (a.bolten@uni-wuppertal.de) oder Sonka Stein (sstein@uni-wuppertal.de; Tel. 31713-266), die Sie bei Ihrer individuellen Planung unterstützen.

Weiterbildung an der BUW: Links, Kontakt, Information

Zentrum für Weiterbildung (ZWB)

Webseite www.zwb.uni-wuppertal.de

E-Mail zwb@uni-wuppertal.de

Internet-Portal Weiterbildung

Webseite www.weiterbildung.uni-wuppertal.de

Förderlinie „Berufung und Karriere“

Webseite www.scc.uni-wuppertal.de

E-Mail Frau Dr. Hornstein (Gleichstellungsbeauftragte)
hornstein@uni-wuppertal.de

E-Teaching und E-Learning-Angebote des Zentrums für Informations- und Medienverarbeitung (ZIM)

Webseite www.zim.uni-wuppertal.de

E-Mail Frau Dr. Seehagen-Marx
h.seehagen-marx@uni-wuppertal.de
Herr von Danwitz
vdanwitz@uni-wuppertal.de

Career Service (Veranstaltungen geöffnet für MitarbeiterInnen)

Webseite www.zwb.uni-wuppertal.de/karriere-services/career-service.html

E-Mail Frau Bausch
bausch@uni-wuppertal.de

Informations- und Weiterbildungsangebote für Promovierende: Zentrum für Graduiertenstudien (ZGS)

Webseite www.zgs.uni-wuppertal.de

E-Mail zgs@uni-wuppertal.de

Weiterbildungsprogramm für nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnen

Webseite www.uni-wuppertal.de/universitaet/uni_intern/Fort_und_Weiterbildung_fuer_nichtwissenschaftlich_Beschaefigte/

E-Mail Frau Maniatakos (Fortbildungsbeauftragte)
maniatakos@verwaltung.uni-wuppertal.de
Frau Feustel (Betreuung der Anmeldeverfahren)
feustel@verwaltung.uni-wuppertal.de

Sprachkurse für MitarbeiterInnen am Sprachlehrinstitut (SLI)

Webseite www.sli.uni-wuppertal.de

E-Mail audio@uni-wuppertal.de

NRW-weite hochschuldidaktische Veranstaltungen zum Erwerb des Zertifikats „Professionelle Lehrkompetenz für die Hochschule“

Webseite www.hd-nrw.de

Schulungs- und Weiterbildungsprogramm für Tutorinnen und Tutoren

Webseite www.zwb.uni-wuppertal.de/interne-weiterbildung/hochschuldidaktik/tutor-innenschulungsprogramm.html

E-Mail Frau Sonka Stein (Projektleitung GuStaW)
sstein@uni-wuppertal.de

Frau Annika Bolten (WHK)
a.bolten@uni-wuppertal.de

bizeps – die Gründungsinitiative der Bergischen Universität

Webseite www.bizeps.de

befit – Förderung internationaler Technologiegründungen

Webseite www.be-fit-online.de

E-Mail nh@be-fit-online.de

Die Kompetenzfelder und -stufen der akademischen Personalentwicklung der BUW

Zielrichtung	Modul	Modul	Modul
Phasen/ Stufen	L&L = Lehren- und Lernen	K&B = Karriere und Beruf	F&D = Forschung & Dissemination
1. Basic Grundlagen- bzw. Schlüssel- qualifikationen	a. Hochschuldidaktische Methoden b. Personale Kompetenzen c. Moderation und Medienkompetenz (Basismodul)	a. Interaktion/Kommunikation/ Medienkompetenz b. Positionierungsfähigkeit c. Zeit- & Selbstmanagement	a. Methoden wissenschaftlichen Arbeitens b. Konferenzteilnahme & Publizieren c. Forschungsprojekte beantragen & managen
2. Advanced Orientierungs- wissen	a. Hochschuldidaktische Methoden b. Personale Kompetenzen c. Moderation & Medienkompetenz (Erweiterungsmodul)	a. Führungs- & Teamfähigkeit b. Positionierungsfähigkeit c. Zeit- & Selbstmanagement	a. Methoden wissenschaftlichen Arbeitens b. Konferenzteilnahme & Publizieren c. Forschungsprojekte beantragen & managen
3. Professional Reflexion Spezialisierung Positionierung	a. Hochschuldidaktische Methoden: b. Personale Kompetenzen c. Moderation & Medienkompetenz (Vertiefungsmodul)	a. Führungs- und Teamfähigkeit b. Positionierungsfähigkeit c. Zeit- & Selbstmanagement	a. Methoden wissenschaftlichen Arbeiten b. Konferenzteilnahme & Publizieren c. Forschungsprojekte beantragen & managen
Ergebnis / Zertifikat	Reflektierter Einsatz von Instrumenten & Prozessen der Hochschuldidaktik zur Steigerung der Qualität der Lehre (Erwerb des Zertifikates)	Entwicklung realistischer Orientierungen zu möglichen Positionierungen	Einnahme der Berufs-Rolle als Wissenschaftler/in oder Wissenschaftsmanager/in in verschiedenen Institutionen

Zielrichtung	Modul	Modul	Modul
Phasen/Grade/ Stufen	L&L = Lehren- und Lernen	K&B = Karriere und Beruf	F&D = Forschung & Dissemination
1. Kernkompetenz Basis- oder Grundlagen- bzw. Schlüssel- qualifikationen	<p>a. Hochschuldidaktische Methoden</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Hochschuldidaktik I: Aktivieren und Motivieren ii. Zeit- und Projektmanagement* iii. Teaching in English* iv. Grundlagen der Schreibdidaktik- und beratung v. Hochschuldidaktische Tipps für die Mathematik <p>b. Personale Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Stimmbildung und Sprechtechnik* ii. Effektive Kommunikation mit Studierenden iii. Feedback geben und nehmen* iv. Karriereanker (SCC)* v. Leading Teams: Führen von Projekt- und Lehr- und Forschungsgruppen* vi. Mitarbeiter führen I <p>c. Moderation und Medienkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Erste Schritte mit der Lernplattform MOODLE ii. Einführung in die Lernplattform MOODLE iii. Einführung in BSCW* iv. Audiopodcast 1 v. Typo 3 <p>(Basismodul)</p>	<p>a. Interaktion/Kommunikation/Medienkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Teamfähigkeit* ii. Rhetorik I - Rede und Präsentation* iii. Konfliktfähigkeit* iv. Einführung in die Lernplattform MOODLE <p>b. Positionierungsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Beratung zur Gründungskompetenz* ii. Karriereanker - berufliche Weiterentwicklung* iii. Auslandsstudium & -praktikum* iv. Interkulturelles Training* v. Vernetztes Lernen I vi. Sprachkompetenz I <p>c. Zeit- & Selbstmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Zeitmanagement & Selbstorganisation* ii. Gruppen-Supervision zur Karriereentwicklung iii. Achtsamkeit: sich selbst und andere wertschätzen* iv. Wege zur Promotion - A: Entscheidungsfindung v. Wege zur Promotion - B: Finanzierungsmöglichkeit vi. Wege zur Promotion - C: Abstract, Zeitplan für Stipendienbewerbung vii. Work - Life – Balance* 	<p>a. Methoden wissenschaftlichen Arbeitens</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Recherche- und Informationskompetenz ii. Literaturverwaltung Citavi iii. Medienkompetenz: Einführung und Vertiefung in Latex* iv. Einführung in MS Excel* v. SPSS I* vi. Methodenkolloquium* <p>b. Konferenzteilnahme & Publizieren</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sprachkompetenz: Improve und practice your English Language Skills – doctoral students ii. Wissenschaftliches Schreiben für Promovierende iii. Presenting in English iv. English Advanced C1 A v. English Advanced Communication C1 A vi. English Advanced C1 B vii. English Conversation A viii. English Conversation B ix. English@work: Cultural Awareness x. English@work: Effective Presentation xi. Deutsch für GeisteswissenschaftlerInnen, WirtschaftswissenschaftlerInnen, NaturwissenschaftlerInnen – international Studierende <p>c. Forschungsprojekte akquirieren & managen</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Zeitmanagement in Studium und Beruf* ii. Mitwirkung in der Antrags- & Forschungswerkstatt*

*In diesem Semester leider keine Angebote.

Zielrichtung Phasen/Grade/ Stufen	Modul L&L = Lehren- und Lernen	Modul K&B = Karriere und Beruf	Modul F&D = Forschung & Dissemination
2. Advanced Orientierungswissen	<p>a. Hochschuldidaktische Methoden</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Hochschuldidaktik II* <p>b. Personale Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Was leisten wir (uns) in Großveranstaltungen* ii. Kamingespräche für Professorinnen* iii. Mitarbeiter führen II iv. Vertiefungskurs Stimmbildung und Sprechtechnik <p>c. Moderation & Medienkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kooperatives Arbeiten mit MOODLE ii. Lernaktivitäten gestalten mit MOODLE iii. Digitale Lerninhalte erstellen eXeLearning iv. Audiopodcast 2 v. Online zusammen Texte erstellen* <p>(Erweiterungsmodul)</p>	<p>a. Führungs- & Teamfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Grundlagen der Mitarbeiterführung* ii. Grundlagen des Teambuildings* iii. Gender- und Diversitysensibilität iv. Konfliktmanagement* v. Interkulturelle Kompetenzen <p>b. Positionierungsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Bewerbungstraining für Promovierende* ii. Internationales Marketing* iii. Auslandsaufenthalt – Beratungen* iv. Case Studies Entrepreneurship* v. Vernetztes Lernen II vi. Social Media für Existenzgründung* vii. Sprachkompetenz II viii. Mentoringprogramm <p>c. Zeit- & Selbstmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Work-Life/Family Balance* 	<p>a. Methoden wissenschaftlichen Arbeitens</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Recherchestrategien in Datenbanken* ii. SPSS II* iii. Methodenkolloquium* <p>b. Konferenzteilnahme & Publizieren</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Internationales Publizieren in Journals für WIWi, MINT, GW...* ii. Mentoring iii. Networking & Konferenzetikette* <p>c. Forschungsprojekte akquirieren & managen</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Drittmittelinwerbung: Fördermöglichkeiten und Antragsstellung an der BUW* ii. Medientraining für Wissenschaftler: „Mein Thema in die Medien bringen“* iii. Mitwirkung in der Antrags- & Forschungswerkstatt*
3. Professional Reflexion Spezialisierung Positionierung	<p>a. Hochschuldidaktische Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Teilnahme am Reflexionskreis „Optimierung meiner Lehre“ ii. Hochschuldidaktik III – Die Persönlichkeit der/des Lehrenden <p>b. Personale Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Professionalisierung der Lehrrolle durch Coaching & Lehrhospitation iii. Vertiefungsmodul - professionelle Lehrkompetenz* iv. Mitarbeiter führen III <p>c. Moderation & Medienkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Educating ii. Adobe Connect <p>(Vertiefungsmodul)</p>	<p>a. Führungs- und Teamfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mitarbeitergespräche führen* ii. Konfliktmoderation* iii. Nachwuchsförderung & Potenzialentwicklung* iv. Einzelcoaching in Führungsrollen* v. Teamcoaching <p>b. Positionierungsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Berufungcoaching ii. Out-Placement Beratung* iii. Karriereplanung – Wege zur Juniorprofessur mit BUW Juniorprofs* iv. Vernetztes Lernen III v. Sprachkompetenz III <p>c. Zeit- & Selbstmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Einzelcoaching zur Potenzialentwicklung 	<p>a. Methoden wissenschaftlichen Arbeitens</p> <ul style="list-style-type: none"> i. SPSS III* <p>b. Konferenzteilnahme & Publizieren</p> <ul style="list-style-type: none"> i. * <p>c. Forschungsprojekte akquirieren & managen</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Drittmittelinwerbung: Fördermöglichkeiten und Antragsstellung an der BUW* ii. Mitwirkung in der Antrags- & Forschungswerkstatt*

*In diesem Semester leider keine Angebote

Programmübersicht des Fort- und Weiterbildungsprogramms der wissenschaftlich und künstlerisch Beschäftigten im Sommersemester 2013

VA NR	Datum / Wochentag	Titel	Dozent/in	Uhrzeit	Ort	Einrichtung / Bereich	Anmeldung / Information
Wöchentliche Kurse:							
001	montags	Deutsch für Wirtschaftswissenschaftler	Wolfgang Holtschneider- Seuthe	08:30-10:00 Uhr	n.n.b.	SLI	www.sli.uni-wuppertal.de
002	montags	English Refresher A	Sandra Hens	10:15-12:30 Uhr	T.10.02	SLI	www.sli.uni-wuppertal.de
003	dienstags	Deutsch für Geisteswissenschaftler	Wolfgang Holtschneider- Seuthe	08:30-10:00 Uhr	n.n.b.	SLI	www.sli.uni-wuppertal.de
004	dienstags	English Refresher C	Hanna Ramm	12:15-14:30 Uhr	T.10.07	SLI	www.sli.uni-wuppertal.de
005	mittwochs	English Conversation A	Liz Nolzen	09:00-11:15 Uhr	S.09.24 B	SLI	www.sli.uni-wuppertal.de
006	mittwochs	English Conversation B	Liz Nolzen	11:30-13:45 Uhr	S.09.24 B	SLI	www.sli.uni-wuppertal.de
007	mittwochs	English Advanced Communication C1 Kurs A	Liz Nolzen	14:00-16:15 Uhr	S.09.24 B	SLI	www.sli.uni-wuppertal.de
008	mittwochs	Blended-Learning, Präsenzunterricht mit Online- Lernaktivitäten ergänzen	Dr. Heike Seehagen-Marx	zwischen 09:00 & 15:00 Uhr – nach Verein- barung	P.09.15	ZIM	h.seehagen-marx@uni- wuppertal.de Tel.: 0202-439-2028
009	donnerstags	English Advanced C1 Kurs A	MaLinda Hill, PhD	13:00-15:15 Uhr	S.09.24 A	SLI	www.sli.uni-wuppertal.de

VA NR	Datum	Titel	Dozent/in	Uhrzeit	Ort	Einrichtung / Bereich	Anmeldung / Information
010	donnerstags (11.04., 29.04., 16.05., 13.06., 27.06., 11.07. 2013)	Supervision zur Karriereentwicklung	Dr. Iris Koall	18:00-20:30 Uhr	Studio Fuhlrottstr. 19, 42119 Wuppertal	SCC	kuster@uni-wuppertal.de www.scc.uni-wuppertal.de
011	donnerstags (18.04., 02.05., 23.05., 06.06., 20.06., 04.07.2013)	Supervision zur Karriereentwicklung (für Frauen!)	Dr. Iris Koall	18:30-20:00 Uhr	Studio Fuhlrottstr.19, 42117 Wuppertal	SCC	kuster@uni-wuppertal.de www.scc.uni-wuppertal.de
012	freitags	Deutsch für Naturwissenschaftler und Ingenieure	Wolfgang Holtschneider- Seuthe	08:30-10:00 Uhr	n.n.b.	SLI	www.sli.uni-wuppertal.de
013	freitags	English Refresher B	Heike Holtschneider- Seuthe	10:15-12:30 Uhr	T.10.02	SLI	www.sli.uni-wuppertal.de

VA NR	Datum	Titel	Dozent/in	Uhrzeit	Ort	Einrichtung / Bereich	Anmeldung / Information
Blockveranstaltungen							
014	tba	Improve and Practise your English Language Skills (for international PhD Students)	Zahra Esmail	n.n.b.	n.n.b.	ZGS	CGS Office, P.08.13, Tel.: 0202-439 2702, zgs@uni- wuppertal.de
015	individuell vereinbart	Individuelle Lehrberatung	Dr. Hartwig Junge	individuell vereinbart	individuell vereinbart	ZWB	sstein@uni-wuppertal.de
016	individuell vereinbart	Einzel-Coaching zur Rollen- & Prozessberatung	Dr. Iris Koall	individuell vereinbart	BUW	Studio Fuhlrottstr. 19, 42119 Wuppertal	kuster@uni-wuppertal.de www.scc.uni-wuppertal.de

016	nach Vereinbarung	Work-Family Balance	Dr. Iris Koall	Drei Termine: 16-19 Uhr	n.n.b.	ZWB	kuster@uni-wuppertal.de www.scc.uni-wuppertal.de
017	individuell vereinbart	Coaching Berufungsverfahren (für Frauen!)	Franziska Jantzen / Dr. Iris Koall	individuell vereinbart	BUW oder Hannover	SCC	kuster@uni-wuppertal.de www.scc.uni-wuppertal.de
018	04.03.2013	Grundlagen der Schreibdidaktik und -beratung	Inga Brandes, M.A.	09:30-18:00 Uhr	W-Tec	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
019	28./29.06., 19./20.07., 27./28.09., 11./12.10., 08./09.11.2013, 14./15.02.2014	DiVersion: Managing Gender & Diversity	Verena Bruchhagen, Dr. Iris Koall, Prof. Dr. Friederike Kuster u.a.	Fr: 14:00-18:00 Uhr Sa: 10:00-18:00 Uhr	siehe Link	SCC	www.zwb.uni-wuppertal.de/fileadmin/zwb/interne_Weiterbildung/Gender_Diversity_Kompetenz/Flyer_DiVersion_ZWB.pdf
020	08.04.2013	Hochschuldidaktische Tipps für die Mathematik	Prof. Dr.-Ing. Thorsten Jungmann	10:30-16:00 Uhr	D.13.16 oder Mathewerkstatt	ZWB	sstein@uni-wuppertal.de
021	15.04.2013	Wege zur Promotion – Teil A: Promovieren ja oder nein?	Julian Hanebeck	10:00-13:00 Uhr	K.11.07	ZGS	CGS Office, P.08.13, Tel.: 0202-439 2702, zgs@uni-wuppertal.de bis 08.04.2013
022	15.04.2013	Einführung in die Lernplattform Moodle	Frank von Danwitz	14:00-16:00 Uhr	P.09.15	ZIM	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
023	16.04.2013	Effektive Kommunikation mit Studierenden	Stefan Brall	10:00-17:00 Uhr	W-Tec	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
024	17.04.2013	Erste Schritte mit der Lernplattform Moodle	Dr. Heike Seehagen-Marx	13:00-15:00 Uhr	P.09.15	ZIM	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
025	18.04.2013	Wege zur Promotion – Teil B: Finanzierungsmöglichkeiten für Doktoranden	Julian Hanebeck	12:00-16:00 Uhr	K.11.07	ZGS	CGS Office, P.08.13, Tel.: 0202-439 2702, zgs@uni-wuppertal.de bis 11.04.2013

026	24.04.2013	Erste Schritte mit der Lernplattform Moodle	Dr. Heike Seehagen-Marx	13:00-15:00 Uhr	P.09.15	ZIM	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
027	29.04.2013	Einführung in das Redaktionssystem TYPO3- Lehrstuhl- und Personenseiten gestalten	Frank von Danwitz	10:00-12:00 Uhr	P.09.15	ZIM	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
028	29.04.2013	„Was ich noch sagen wollte...“ Feedback geben und nehmen als Führungskompetenz	Petra Weigand	10:00-17:00 Uhr	B.06.01/02	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
029	30.04.2013	Wege zur Promotion – Teil C: Abstract, Arbeits- und Zeitplan für die Stipendienbewerbung	Julian Hanebeck	18:00-20:00 Uhr	K.11.07	ZGS	CGS Office, P.08.13, Tel.: 0202-439 2702, zgs@uni-wuppertal.de bis 23.04.2013
030	03.05.2013	Wissenschaftliches Schreiben für internationale Promovierende	Christoph Bartsch, M.A.	14:00-17:00 Uhr	K.11.07	ZGS	CGS Office, P.08.13, Tel.: 0202-439 2702, zgs@uni-wuppertal.de bis 27.04.2013
031	07.05.2013	Konzeptentwicklung Praxisforen	Bianca Sievert	10:00-17:00 Uhr	Gästehaus	ZWB	sstein@uni-wuppertal.de
032	14.05.2013	Exposé	Prof. Dr. Roy Sommer	16:00-17:00 Uhr	K.11.07	ZGS	CGS Office, P.08.13, Tel.: 0202-439 2702, zgs@uni-wuppertal.de, bis 07.05.2013
033	15.05.2013	Berufsfeld Beratung: Beratungsberufe am Beispiel der Karriereberatung	Dr. Eva Reichmann	09:30-17:30 Uhr	n.n.b.	Career Service	bis 08.05.2013 unter trainings@uni-wuppertal.de
034	16.05.2013	Welche Schlüsselkompetenzen brauchen Führungskräfte?	Dr. Karin Scherrer	9:30-16:30 Uhr	n.n.b.	Career Service	bis 09.05.2013 unter trainings@uni-wuppertal.de

035	03.06.2013	Einführung in das Redaktionssystem TYPO3- Lehrstuhl- und Personenseiten gestalten	Frank von Danwitz	14:00-16:00 Uhr	P.09.15	ZIM	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
036	05.06.2013	Wissenschaftliches Schreiben für Promovierende: Themenfindung, Konzeption und Einstieg	Prof. Dr. Roy Sommer	15:00-18:00 Uhr	K.11.07	ZGS	CGS Office, P.08.13, Tel.: 0202-439 2702, zgs@uni-wuppertal.de bis 29.05.2013
037	10.06.2013	Kooperatives Arbeiten mit Moodle	Frank von Danwitz	14:00-16:00 Uhr	P.09.15	ZIM	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
038	11.06.2013 – 16.07.2013	English@work: Effective Presentations	Dr. Agnes Bryan	16:00-19:00 Uhr	S.09.10	SLI	www.sli.uni-wuppertal.de
039	12.06.2013	Educasting-Digitale Lernmodule mit Adobe Captivate erstellen	Dr. Heike Seehagen-Marx	13:00-15:00 Uhr	P.09.15	ZIM	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
040	13.06.2013	Innere Ressourcen/Kraftquellen im Alltag	Frederike Scheu	11:00-18:00 Uhr	T.09.01	ZGS	CGS Office, P.08.13, Tel.: 0202-439 2702, zgs@uni-wuppertal.de bis 30.05.2013
041	17./ 18. 06.2013	Hochschuldidaktik III – Die Persönlichkeit der/des Lehrenden	Dipl. Päd. Klaus Hellermann	10:00-17:00 Uhr	Gästehaus	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
042	19.06.2013	Der virtuelle Lernraum-Einsatz von Adobe Connect	Dr. Heike Seehagen-Marx	13:00-15:00 Uhr	P.09.15	ZIM	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
043	22.06./ 06.07.2013	Presenting in English	Maryanne Piper	10:00-16:30 Uhr	B.06.01	ZGS	CGS Office, P.08.13, Tel.: 0202-439 2702, zgs@uni-wuppertal.de, bis 07.06.2013

044	24./ 25.06.2013	Konfliktmanagement als berufliche Ressource	Dipl.-Ök. Volker Licht	09:00-16:00 Uhr	n.n.b.	Career Service	bis 17.06.2013 unter trainings@uni-wuppertal.de
045	26.06.2013	Mitarbeiter führen I	Ingo Leisten	10:00-17:00 Uhr	Gästehaus	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
046	01.07.2013	Podcast I – Vorträge und Lehrveranstaltungen aufzeichnen	Frank von Danwitz	14:00-16:00 Uhr	P.09.15	ZIM	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
047	03.07.2013	Literaturverwaltung mit Citavi	Mitarbeiter/innen der Universitätsbibliothek	10:00-12:00	Schulungsraum der Universitätsbibliothek	UBW	ied@bib.uni-wuppertal.de
048	08.07.2013	Podcast II – Aufzeichnungen auf dem podcast-Portal veröffentlichen	Frank von Danwitz	14:00-16:00 Uhr	P.09.15	ZIM	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
049	23.07.2013	Serviceangebot der Bibliothek für Beschäftigte	Mitarbeiter/innen der Universitätsbibliothek	10:00-12:30 Uhr	Schulungsraum der Universitätsbibliothek	UBW	ied@bib.uni-wuppertal.de
050	24.07.2013	Digitale Lerninhalte erstellen mit dem Autorenwerkzeug „eXeLearning“	Dr. Heike Seehagen-Marx	13:00-15:00 Uhr	P.09.15	ZIM	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
051	27.08.2013 28.08.2013	Rhetorik II: Rhetorik des Gesprächs	Michaele Hornborstel M.A.	09:00-16:00 Uhr	n.n.b.	Career Service	bis 20.08.2013 unter trainings@uni-wuppertal.de
052	05.09.2013	Vertiefungskurs Stimmgebung: Mit der Stimme ankommen	Kriszti Kiss	10:00-17:00 Uhr	Gästehaus	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
053	13.09.2013	Gut ankommen im Vorstellungsgespräch	Dipl.-Psych. Brigitte Diefenbach	09:00-17:00 Uhr	n.n.b.	Career Service	bis 06.09.2013 unter trainings@uni-wuppertal.de

054	16./ 17.09.2013	Hochschuldidaktik I – Aktivieren und Motivieren (Studieneingangsphase)	Dipl. Päd. Klaus Hellermann	10:00-17:00 Uhr	Gästehaus	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
055	20.09.2013	Das Assessment-Center in der Bewerbersauswahl	Dipl.-Psych. Brigitte Diefenbach	09:00-17:00 Uhr	n.n.b.	Career Service	bis 13.09.2013 unter trainings@uni-wuppertal.de
056	26.09.2013	Academic Portfolio	Bianca Sievert	10:00-17:00 Uhr	Gästehaus	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
057	04.09.2013	Mitarbeiter führen II	Ingo Leisten	10:00-17:00 Uhr	Gästehaus	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
058	30.09.2013	Mitarbeiter führen III	Stefan Brall	10:00-17:00 Uhr	Gästehaus	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung

VA NR	Datum	Dozent/in	Uhrzeit	Ort	Einrichtung / Bereich	Anmeldung / Information
Tutorenschulungsprogramm						
Basismodul						
059	14./15.03.2013	Stefan Gladbach	10:00-17:00 Uhr	W-Tec	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
060	25./26.03.2013	Nils Beckmann	10:00-17:00 Uhr	W-Tec	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
061	10./11.04.2013	Dennis Sawatzki	10:00-17:00 Uhr	W-tec	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
062	23./24.04.2013	Nils Beckmann	10:00-17:00 Uhr	W-Tec	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
Aufbaumodul Methoden						
063	16. April 2013	Dennis Sawatzki	10:00-17:00 Uhr	W-Tec	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
064	17. April 2013	Nils Beckmann	09:00-16:00 Uhr	nnb	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
Aufbaumodul Präsentation						
065	25. April 2013	Stefan Gladbach	10:00-17:00 Uhr	nnb	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
066	26. April 2013	Stefan Gladbach	10:00-17:00 Uhr	nnb	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
Vertiefungsmodul Präsentation						
067	15. April 2013	Dennis Sawatzki	10:00-17:00 Uhr	nnb	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
Reflexionssitzungen						
068	17. Mai 2013	Stefan Gladbach	10-12 Uhr	T.09.01	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
069	17. Mai 2013	Stefan Gladbach	12-14 Uhr	T.09.01	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung

070	23. Mai 2013	Nils Beckmann	10-12 Uhr	T.09.01	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
071	23. Mai 2013	Nils Beckmann	12-14 Uhr	T.09.01	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
072	04. Juni 2013	Stefan Gladbach	10-12 Uhr	T.09.01	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
073	04. Juni 2013	Stefan Gladbach	14-16 Uhr	T.09.01	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
074	12. Juni 2013	Stefan Gladbach	10-12 Uhr	T.09.01	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
075	12. Juni 2013	Stefan Gladbach	12-14 Uhr	T.09.01	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
076	21. Juni 2013	Stefan Gladbach	10-12 Uhr	T.09.01	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
077	21. Juni 2013	Stefan Gladbach	14-16 Uhr	T.09.01	ZWB	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung

Lehren und Lernen

1. Basis

a. Hochschuldidaktische Methoden

Titel	Grundlagen der Schreibdidaktik und -beratung
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen – Stufe 1
Dozent_in	Inga Brandes, M.A.
Termin	04.03.2013, 9:30 – 18:00 Uhr
Ort	W-Tec
Info & Anmeldung	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
Inhalt & Ziele	Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen der prozessorientierten Schreibdidaktik und -beratung kennen: Schreibübungen, die an unterschiedlichen Stationen des Schreibprozesses ansetzen; Formate schreibdidaktischer Veranstaltungen; Modelle studentischen Peer-Tutorings.
Format	Eintägiger Workshop
Methode	Kombination verschiedener Methoden: Information durch Kurzvortrag; Arbeitsblätter; Schreibübungen in Einzel- und Gruppenarbeit. Bitte ausreichend Papier und Stifte nicht vergessen – es wird geschrieben!
Formales	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: min. 6/max. 12• Materialbeitrag: /• Arbeitseinheiten: 10
Zertifikatsprogramm	Basic
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Hochschuldidaktik I – Aktivieren und Motivieren in der Studieneingangsphase
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 1
Dozent_in	Dipl.-Päd. Klaus Hellermann
Termine	16./17.09.2013, 10:00-17:00 Uhr
Ort	Gästehaus, Campus Freudenberg
Info & Anmeldung	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
Inhalt & Ziele	<p>Lehrende benötigen über fachliches Wissen hinaus didaktische Kompetenzen, um effiziente und interessante Lehrveranstaltungen durchzuführen. Dies trifft vor allem auf die Studieneingangsphase zu, in der es darum geht, Studierende in das Studium mit seinen Anforderungen einzuführen bzw. Interesse und Engagement an den jeweiligen Fächern zu entwickeln.</p> <p>Der Erwerb von Vermittlungs- und Motivationskompetenzen zum einen sowie die Aneignung eines didaktischen Methodenrepertoires zum anderen sind Ziele dieser Veranstaltung</p> <p>Inhalte sind z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie motiviere ich Studierende für das Thema? • Wie fördere ich aktive Mitarbeit? • Was kann ich tun, um die Aufmerksamkeit und Konzentration der Studierenden aufrechtzuerhalten? • Wie optimiere ich mein persönliche Lehrverhalten im Umgang mit Studierenden, Inhalten und Situationen?
Format	Workshop
Methode	Inputs, Diskussionen, Übungen, Simulationen
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: max. 12 • Materialbeitrag: 10€/Tag für Nicht-BLP-MitarbeiterInnen • Arbeitseinheiten: 16
Zertifikatsprogramm	Basic
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

b. Personale Kompetenzen

Titel	Individuelle Lehrberatung
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen – Stufe 1,2,3
Dozent_in:	Dr. Hartwig Junge
Termin(e)	werden individuell vereinbart
Ort	wird individuell vereinbart
Info & Anmeldung	sstein@uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	Ziele der individuellen Lehrberatung sind: <ul style="list-style-type: none">• Erhöhung der Lehrkompetenz• Die Lehrenden können die Qualität ihrer Lehrveranstaltung besser einschätzen. Sie lernen die Stärken und die individuellen Eigenarten Ihrer Lehre kennen.• Die Lehrenden erhalten Hinweise und Anregungen zur Weiterentwicklung der Lehrveranstaltungen.
	Inhalt bzw. Gegenstand der Lehrhospitation ist die Durchführung der Lehrveranstaltung mit einem Focus auf u.a. folgende Aspekte: <ul style="list-style-type: none">• Angewandte Lehr- und Lernformen• Medieneinsatz, Visualisierung• Verhalten der Lehrperson/ Lernenden/ Atmosphäre• Struktur/ Roter Faden• Art und Abfolge der Lehrinhalte• Zeitliche Gestaltung und Vermittlungstempo• Gestaltung der Eingangs- und Abschlussphase
Format	Bestehend aus einem Vorgespräch (15 bis 30 Minuten), einer Lehrhospitation (90 Minuten) und einem anschließenden Rückmeldegespräch (60 bis 90 Minuten).
Methode	Abstimmungsgespräch, Beobachtung, Feedbackgespräch, Reflexion
Formales:	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: /• Materialbeitrag: /• Arbeitseinheiten: 4
Zertifikatsprogramm	<ul style="list-style-type: none">• Basic• Advanced• Professional
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Deutsch für Wirtschaftswissenschaftler
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 1 Karriere und Beruf, Stufe 1 Forschung und Dissemination, Stufe 1
Dozent_in	Wolfgang Holtschneider-Seuthe (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Montags, 8:30 – 10:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum wird noch bekannt gegeben
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9.00-12.00 und 13.00-15.00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieser Kurs richtet sich an alle ausländischen Studierenden, die Wirtschaftswissenschaften studieren bzw. ihre Promotion in diesem Fach schreiben. Die Deutschkenntnisse, die für diesen Kurs verlangt werden, liegen über dem DSH Niveau.
	Folgende Themen werden in diesem Kurs behandelt:
	<ul style="list-style-type: none"> • „schwierige“ wirtschaftswissenschaftliche Texte lesen und besprechen, • eigene Texte erstellen, • eigene Präsentationen erstellen und vortragen, • wissenschaftssprachliche Strukturen.
	Anregungen und Wünsche, die von den Teilnehmern geäußert werden, sollen den Kursablauf bestimmen.
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€
Teilnahmebescheinigung	erstellt durch das Sprachlehrinstitut
Zertifikatsprogramm	anrechenbar als Schlüsselkompetenz

Titel	Deutsch für Geisteswissenschaftler
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 1 Karriere und Beruf, Stufe 1 Forschung und Dissemination, Stufe 1
Dozent_in	Wolfgang Holtschneider-Seuthe (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Dienstags, 8:30 – 10:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum wird noch bekannt gegeben www.sli.uni-wuppertal.de
Info & Anmeldung	Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00-12:00 und 13:00 -15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieser Kurs richtet sich an alle ausländischen Studierenden, die ein geistes- oder gesellschaftswissenschaftliches Fach studieren bzw. ihre Promotion in diesen Fächern schreiben. Die Deutschkenntnisse, die für diesen Kurs verlangt werden, liegen über dem DSH-Niveau. Folgende Themen werden in diesem Kurs behandelt: <ul style="list-style-type: none"> • „schwierige“ Texte aus allen Bereichen der Geisteswissenschaften lesen und besprechen, • eigene Texte erstellen, • eigene Präsentationen erstellen und vortragen, • wissenschaftssprachliche Strukturen. <p>Anregungen und Wünsche, die von den Teilnehmern geäußert werden, sollen den Kursablauf bestimmen.</p>
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€
Teilnahmebescheinigung	erstellt durch das Sprachlehrinstitut
Zertifikatsprogramm	anrechenbar als Schlüsselkompetenz

Titel	Deutsch für Geisteswissenschaftler
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 1 Karriere und Beruf, Stufe 1 Forschung und Dissemination, Stufe 1
Dozent_in	Wolfgang Holtschneider-Seuthe (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Dienstags, 8:30 – 10:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum wird noch bekannt gegeben
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieser Kurs richtet sich an alle ausländischen Studierenden, die ein geistes- oder gesellschaftswissenschaftliches Fach studieren bzw. ihre Promotion in diesen Fächern schreiben. Die Deutschkenntnisse, die für diesen Kurs verlangt werden, liegen über dem DSH-Niveau. Folgende Themen werden in diesem Kurs behandelt: <ul style="list-style-type: none"> • „schwierige“ Texte aus allen Bereichen der Geisteswissenschaften lesen und besprechen, • eigene Texte erstellen, • eigene Präsentationen erstellen und vortragen, • wissenschaftssprachliche Strukturen.
Format	Anregungen und Wünsche, die von den Teilnehmern geäußert werden, sollen den Kursablauf bestimmen.
Methode	Sprachkurs Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€
Teilnahmebescheinigung Zertifikatsprogramm	erstellt durch das Sprachlehrinstitut anrechenbar als Schlüsselkompetenz

Titel	Effektive Kommunikation mit Studierenden
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen – Stufe 1
Dozent_in	Stefan Brall
Termin	16.04.2013, 10:00-17:00 Uhr
Ort	W-Tec, Lise Meitner Straße 13, 42119 Wuppertal
Info & Anmeldung	www.zwbkurse.uni-wuppertal.de, a.bolten@uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationstechniken: Fragetechniken, aktives Zuhören, Argumentationstechnik, Körpersprache • Gesprächsführung: konstruktive Gesprächsführung, Strukturierung und Steuerung von Gesprächen • Gesprächsformen: Lehrgespräche, Beratungsgespräche, Konfliktgespräche, Kritikgespräche, Prüfungsgespräche, Diskussionen • Schwierige Gespräche: Störungen der Kommunikation, Hemmschwellen abbauen, schwierige Themen ansprechen <p>Ziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in unterschiedlichen Gesprächssituationen angemessen interagieren • Einblick in verschiedene Gesprächsstile • neues Verhalten in unterschiedlichen Übungen aus Ihrem Alltag an der Hochschule erproben
Format	Workshop
Methoden	<ul style="list-style-type: none"> • praktische Erprobung von verschiedenen Kommunikationssituationen • ausgehend von der eigenen beruflichen Erfahrung wird der Teilnehmende sukzessive das Handlungsrepertoires erweitern • Beobachtungen und Analysen der Gesprächssituationen werden systematisiert und durch theoretische Inputs erweitert
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: max. 12 • Materialbeitrag: 10€/Tag für Nicht-BLP-MitarbeiterInnen • Arbeitseinheiten: 8
Zertifikatsprogramm	Basic
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	„Was ich noch sagen wollte...“
	Feedback geben und nehmen als Führungskompetenz
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen – Stufe 1
Dozent_in	Petra Weigand
Termin(e)	29. April 2013
Ort	wird noch bekannt gegeben
Info & Anmeldung	www.zwbkurse.uni-wuppertal.de, a.bolten@uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Feedback ist ein wertvolles Lern- und Steuerungsinstrument in der Führung. Es gibt Bestätigung und Sicherheit – genauso wie es Anregung oder Aufforderung zur Veränderung sein kann. Wie ein Feedback nach den Regeln der Kunst gegeben aber auch angenommen werden kann, wird im Zentrum dieses Workshoptages stehen. Das Ziel ist, dass Sie eine hilfreiche Struktur für das Aussprechen und Annehmen von Feedback und praxistaugliche Impulse für Ihren Führungsalltag im wissenschaftlichen Kontext erhalten.</p> <p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feedback? Wozu eigentlich? • Der feedbackfreundliche Kontext: Wann und wo? • Die Botschaft übermitteln: 4 Schritte beim Feedback geben • Haltung und Vorgehen beim Feedback nehmen • Feedback live vor Ort: Wie wirke ich auf wen?
Format	Workshop
Methoden	Theoretische Impulse, Diskussion & Erfahrungsaustausch im Plenum, Praktische Übungen, Arbeit an/mit eigenen Beispielen, Einzelreflexion und Kleingruppenarbeit
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: max. 12 • Materialbeitrag: 10€ für Nicht-BLP-MitarbeiterInnen • Arbeitseinheiten: 8
Zertifikatsprogramm	Basic
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

c. Moderation- und Medienkompetenz

Titel	Erste Schritte mit der Lernplattform Moodle
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen - Stufe 1 Karriere und Beruf - Stufe 1
Dozent_in	Dr. Heike Seehagen-Marx
Termin(e)	17.04.2013, 13:00 bis 15:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de , h.seehagen-marx@uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>In diesem Workshop erhalten Moodle-Einsteigerinnen und Einsteiger einen Überblick in die Anwendungsmöglichkeiten von E-Learning mit Moodle. Wir thematisieren die Kurs- und Teilnehmerverwaltung, Passwortvergabe bis hin zur Kursicherung. Anhand von Übungen strukturieren, gestalten und editieren Sie einen Kursbereich mit Lernmaterialien. Ergänzend werden mediendidaktische Aspekte des Einsatzes von E-Learning in der Hochschule angesprochen und diskutiert. Nach der technischen und didaktischen Einführung können Sie den Einsatz und den Nutzen von E-Learning einschätzen und in Ihrer Lehrveranstaltung einsetzen.</p> <p>Dieser Workshop qualifiziert die Teilnehmenden auf Basis der vorgestellten Technik und Mediendidaktik, eigene E-Learning-gestützte Lernszenarien mit der Lernplattform Moodle zu konzipieren und durchzuführen.</p> <p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurse in der Lernplattform Moodle anlegen• Administration und Bearbeitung Ihres Kurse• Rollenbeschreibungen und Zuweisen von Teilnehmenden• Blöcke anordnen und ein-/ausblenden• Arbeitsmaterialien hochladen, anlegen und Texte editieren• Mediendidaktik und Organisation von E-Learning
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: 8• Materialbeitrag: /• Arbeitseinheiten: 2,5
Zertifikatsprogramm	anrechenbar als Schlüsselkompetenz
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Erste Schritte mit der Lernplattform Moodle
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen - Stufe 1 Karriere und Beruf - Stufe 1
Dozent_in	Dr. Heike Seehagen-Marx
Termin(e)	24.04.2013, 13:00-15:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de h.seehagen-marx@uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>In diesem Workshop erhalten Moodle-Einsteigerinnen und Einsteiger einen Überblick in die Anwendungsmöglichkeiten von E-Learning mit Moodle. Wir thematisieren die Kurs- und Teilnehmerverwaltung, Passwortvergabe bis hin zur Kursicherung. Anhand von Übungen strukturieren, gestalten und editieren Sie einen Kursbereich mit Lernmaterialien. Ergänzend werden mediendidaktische Aspekte des Einsatzes von E-Learning in der Hochschule angesprochen und diskutiert. Nach der technischen und didaktischen Einführung können Sie den Einsatz und den Nutzen von E-Learning einschätzen und in Ihrer Lehrveranstaltung einsetzen.</p> <p>Dieser Workshop qualifiziert die Teilnehmenden auf Basis der vorgestellten Technik und Mediendidaktik, eigene E-Learning-gestützte Lernszenarien mit der Lernplattform Moodle zu konzipieren und durchzuführen.</p> <p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurse in der Lernplattform Moodle anlegen • Administration und Bearbeitung Ihres Kurse • Rollenbeschreibungen und Zuweisen von Teilnehmenden • Blöcke anordnen und ein-/ausblenden • Arbeitsmaterialien hochladen, anlegen und Texte editieren • Mediendidaktik und Organisation von E-Learning
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: 8 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Zertifikatsprogramm	anrechenbar als Schlüsselkompetenz
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Einführung in das Redaktionssystem TYPO3 - Lehrstuhl- und Personenseiten gestalten
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen - Stufe 1
Dozent_in	Frank von Danwitz
Termine	03.06.2013, 14:00-16:00 Uhr
Ort	Gebäude P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Das Redaktionssystem TYPO3 wird an der Bergischen Universität für die Gestaltung der Webseiten eingesetzt. TYPO3 ist ein sehr umfangreiches Content Management System mit vielen Erweiterungen – das ist ideal, um die unterschiedlichen Anforderungen an die Webseiten der Lehr- und Fachbereiche abzubilden. Dabei ist die Arbeit mit dem System dennoch sehr einfach. Selbst große und komplexe Webseiten lassen sich mit TYPO3 ohne HTML- oder Programmierkenntnisse erstellen, verwalten und aktualisieren. Dieser Workshop richtet sich an alle Neueinsteiger und bietet eine Schritt für Schritt Einführung in das TYPO3 Redaktionssystem. In praktischen Übungen wird die Bedienung und die grundlegende Funktionsweise erarbeitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Funktionsweise von TYPO3 • Benutzeroberfläche von TYPO3 kennenlernen • Seiten erstellen und verwalten • Inhalte erstellen und verwalten • Dateiverwaltung in TYPO3 • Tricks und Kniffe für Redakteure
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max. TN-Zahl: max. 9 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Zertifikatsprogramm	anrechenbar als Schlüsselkompetenz
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Einführung in das Redaktionssystem TYPO3 - Lehrstuhl- und Personenseiten gestalten
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 1
Dozent_in	Frank von Danwitz
Termine	03.06.2013, 14:00-16:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Das Redaktionssystem TYPO3 wird an der Bergischen Universität für die Gestaltung der Webseiten eingesetzt. TYPO3 ist ein sehr umfangreiches Content Management System mit vielen Erweiterungen – das ist ideal, um die unterschiedlichen Anforderungen an die Webseiten der Lehr- und Fachbereiche abzubilden. Dabei ist die Arbeit mit dem System dennoch sehr einfach. Selbst große und komplexe Webseiten lassen sich mit TYPO3 ohne HTML- oder Programmierkenntnisse erstellen, verwalten und aktualisieren. Dieser Workshop richtet sich an alle Neueinsteiger und bietet eine Schritt für Schritt Einführung in das TYPO3 Redaktionssystem. In praktischen Übungen wird die Bedienung und die grundlegende Funktionsweise erarbeitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Funktionsweise von TYPO3 • Benutzeroberfläche von TYPO3 kennenlernen • Seiten erstellen und verwalten • Inhalte erstellen und verwalten • Dateiverwaltung in TYPO3 • Tricks und Kniffe für Redakteure
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max. TN-Zahl: max. 9 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Zertifikatsprogramm	anrechenbar als Schlüsselkompetenz
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Podcast I - Vorträge und Lehrveranstaltungen aufzeichnen
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 1 Karriere und Beruf, Stufe 1
Dozent_in	Frank von Danwitz
Termin	01.07.2013, 14:00-16:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>In diesem Workshop werden verschiedene Techniken vorgestellt, um Vorträge oder Lehrveranstaltungen als Audio-Podcast aufzuzeichnen. Das Zentrum für Informations- und Medienverarbeitung bietet in der Geräteausleihe professionelle, digitale Aufnahmegeräte zu diesem Zweck an. Mit nur wenigen und leichten Handgriffen kann eine Audioaufnahme mit guter Qualität selbständig erstellt werden. So können z.B. Vorträge oder Beiträge in Lehrveranstaltungen später auf dem Podcast-Portal der Bergischen Universität Wuppertal veröffentlicht werden oder in einem geschützten Bereich auf der Lernplattform nur ausgewählten Teilnehmern zugänglich gemacht werden.</p> <p>Mit der (kostenlosen) Software Audacity können die Audio-Aufnahmen gegebenenfalls nachbearbeitet werden, um z.B. Kürzungen vorzunehmen und den Lautstärkepegel des Sprechers/ der Sprecherin anzupassen. Dieser Workshop bietet praktische Übungen an, um die Handhabung des Aufnahmegerätes und die Bearbeitung der Aufnahmen mit der Audioschnitt-Software Audacity zu erlernen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtliche Aspekte • Aufnahmetechnik kennen lernen • Einsatz geeigneter Aufnahmegeräte aus der ZIM • Aufnahmeposition und Pegel optimal einstellen • Audibearbeitung mit der Software Audacity • Konvertierung der Audioaufnahmen als mp3 Datei • Erstellung von ID-Tags für mp3-Dateien
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max.TN: Zahl: max. 6 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Zertifikatsprogramm	anrechenbar als Schlüsselkompetenz
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

2. Advanced

a. Hochschuldidaktische Methoden

In diesem Semester leider keine Angebote.

b. Personale Kompetenzen

Titel	Individuelle Lehrberatung
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen – Stufe 1,2,3
Dozent_in:	Dr. Hartwig Junge
Termine	werden individuell vereinbart
Ort	wird individuell vereinbart
Info & Anmeldung	sstein@uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	Ziele der individuellen Lehrberatung sind: <ul style="list-style-type: none">• Erhöhung der Lehrkompetenz (Hauptziel)• Die Lehrenden können die Qualität ihrer Lehrveranstaltung besser einschätzen. Sie lernen die Stärken und die individuellen Eigenarten Ihrer Lehre kennen.• Die Lehrenden erhalten Hinweise und Anregungen zur Weiterentwicklung der Lehrveranstaltungen.
	Inhalt bzw. Gegenstand der Lehrhospitation ist die Durchführung der Lehrveranstaltung mit einem Focus auf u.a. folgende Aspekte: <ul style="list-style-type: none">• Angewandte Lehr- und Lernformen• Medieneinsatz, Visualisierung• Verhalten der Lehrperson/ Lernenden/Atmosphäre• Struktur/Roter Faden• Art und Abfolge der Lehrinhalte• Zeitliche Gestaltung und Vermittlungstempo• Gestaltung der Eingangs- und Abschlussphase
Format	Bestehend aus einem Vorgespräch (15 bis 30 Minuten), einer Lehrhospitation (90 Minuten) und einem anschließenden Rückmeldegespräch (60 bis 90 Minuten).
Methode	Abstimmungsgespräch, Beobachtung, Feedbackgespräch, Reflexion
Formales:	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: /• Materialbeitrag: /• Arbeitseinheiten: 4
Zertifikatsprogramm	<ul style="list-style-type: none">• Basic• Advanced• Professional
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	„Mit der Stimme ankommen“ (Vertiefung)
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen - Stufe 2
Dozent_in	Kriszti Kiss
Termin(e)	5. September 2013, 10:00 bis 17:00 Uhr
Ort	Gästehaus, Campus Freudenberg
Info & Anmeldung	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
Inhalt & Ziele	Die bereits im Basismodul vermittelten stimmlichen und körpersprachlichen Inhalte werden weiter vertieft. Es werden neue Aspekte erörtert mit der Zielsetzung, die freie Rede und die fachliche Präsentation, stimmtechnisch und körpersprachlich individuell optimiert, souverän und glaubwürdig zu vermitteln.
Format	Tagesseminar
Methode	Individuelle Analyse der Stimme und Körpersprache; gemeinsame und personenbezogene Stimmübungen und körpersprachliche Optimierungen mit dem Ziel, Technik und Ausdruck zu verbessern. (Mit literarischen Vorlagen und Fachvorträgen)
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: 5 – 12 m. Vorkenntnissen bzw. Besuch des ersten Seminars • Materialbeitrag: 10€ • Arbeitseinheiten: 8
Zertifikatsprogramm	Advanced
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

c. Moderation und Medienkompetenz

Titel	Blended-Learning, Präsenzunterricht mit Online-Lernaktivitäten ergänzen
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen – Stufe 2, 3 Karriere und Beruf – Stufe 1
Dozent_in	Dr. Heike Seehagen-Marx
Termine	Mittwochs zwischen 09:00 und 15:00 Uhr – Termin nur nach Vereinbarung
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	E-Mail: h.seehagen-marx@uni-wuppertal.de oder telefonisch unter 0202 439 2028
Inhalt & Ziele	<p>Blended-Learning ist eine integrierte Lehr- und Lernmethode, die ergänzend zur klassischen Präsenzlehre die aktuellen Möglichkeiten der Vernetzung über das Internet und digitale Lernmedien zum Selbststudium nutzt. Im Zentrum des Workshops stehen Ihre Lehrveranstaltung und die Frage, wie Sie die Lernprozesse durch Blended-Learning optimieren können. Sie planen Ihr eigenes Blended-Learning- Szenario von der Strategie bis zur praktischen Umsetzung. Die Inhalte und Schwerpunkte des Workshops orientieren sich am individuellen Bedarf.</p> <p>Konkrete Inhalte des Workshops können sein:</p> <ul style="list-style-type: none">• Überblick der Einsatzmöglichkeiten verschiedener Werkzeuge und digitalen Lernmaterialien• Erstellung einer didaktischen Rahmenkonzeption• Optimieren der geplanten Online-Lernphasen• Überblick über die Erstellung von Lernmedien
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: /• Materialbeitrag: /• Arbeitseinheiten: 2,5
Zertifikatsprogramm	anrechenbar als Schlüsselkompetenz
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Kooperatives Arbeiten mit Moodle
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 2 Karriere und Beruf, Stufe 1,2,3
Dozent_in	Frank von Danwitz
Termin	10.06.2013 , 14:00-16:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Die Lernplattform Moodle bietet eine Reihe von Lernaktivitäten, um die Kooperation und Kommunikation in den Präsenz-Seminaren zu ergänzen. Dort können Lehrende den Austausch in ihren Veranstaltungen auch außerhalb der Kurszeiten ermöglichen. Diskussionen, Meinungsbilder oder Frage und Antwort Beiträge bieten mögliche Varianten, sich mit einem Thema in einem Forum auseinander zu setzen. Darüber hinaus können Studierende das Forum nutzen, um Materialien auszutauschen und um gemeinsame Projektarbeiten anzufertigen.</p> <p>Mit der Lernaktivität Wiki können Studierende Texte dynamisch und kooperativ erstellen. Somit kann das Wiki hervorragend für kooperative Arbeiten eingesetzt werden. Die Lernaktivität „Wiki“ ist in der Lernplattform Moodle integriert und lässt sich unkompliziert mit wenigen Klicks in Seminare einbinden.</p> <p>Die erfolgreiche und effektive Nutzung von Lernaktivitäten in der Lernplattform ist eng mit der didaktischen Konzeption der Lehrveranstaltung verbunden. Durch praktische Übungen und durch den Austausch von Erfahrungen bietet dieser Workshop Gelegenheit, die Einsatzmöglichkeiten der Lernaktivitäten kennen zu lernen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kooperatives Arbeiten „online“ • Foren & Wikis konfigurieren • Wiki-Formatierungen • Einsatzmöglichkeiten weiterer Lernaktivitäten
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max. TN-Zahl: max. 9 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Zertifikatsprogramm	anrechenbar als Schlüsselkompetenz
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Podcast II - Aufzeichnungen auf dem podcast-Portal veröffentlichen
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 2 Karriere und Beruf, Stufe 1,2,3
Dozent	Frank von Danwitz
Termin(e)	08.07.2013, 14:00-16:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Die Aufzeichnungen von Vorträgen und Lehrveranstaltungen können auf verschiedene Weise veröffentlicht werden. Zum einen über die Lernplattform Moodle und über das Podcast-Portal der Bergischen Universität Wuppertal.</p> <p>Die Bereitstellung von Beiträgen sowohl in der Lernplattform als auch im Podcast-Portal erfolgt über das eigene Nutzerkonto. Die Audio- oder Videodateien müssen in einem geeigneten Format bereitgestellt und mit ergänzenden Angaben versehen werden. Sie können darüber hinaus auch Power-Point-Präsentationen oder PDF-Dateien über diesen Weg veröffentlichen, z.B. um den Audio- oder Videobeiträgen Begleitmaterial hinzu zu fügen.</p> <p>Bitte beachten:</p> <p>Sie benötigen zur Teilnahme an diesem Workshop den Zugang zur Lernplattform Moodle und zum Podcast-Portal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nutzungsmodalitäten Podcast-Portal / Lernplattform • Auswahl/Konvertierung geeigneter Formate • Mediothek / Dateisystem • Passworteinstellungen (Lernplattform) • RSS-Feed & Vorschaubilder (Podcast-Portal) • Meta-Informationen (Kategorie, Schlagwörter, etc.) • Begleitmaterialien (PDF, PPT) einbinden
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max. TN-Zahl: max. 6 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Zertifikatsprogramm	anrechenbar als Schlüsselkompetenz
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Digitale Lerninhalte erstellen mit dem Autorenwerkzeug „eXeLearning“
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 2 Karriere und Beruf, Stufe 1
Dozent_in	Dr. Heike Seehagen-Marx
Termin(e)	24.07.2013, 13:00-15:00 Uhr
Ort	Gebäude P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de , h.seehagen-marx@uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Das Programm „eXeLearning“ ist ein frei verfügbares Autorenwerkzeug, das Lehrende ohne spezielle Vorkenntnisse, auf übersichtliche Weise bei der Erstellung von einfachen bis hin zu komplexen interaktiven Lerneinheiten unterstützt. Sie können ihr Lernprojekt strukturieren und mit verschiedenen Gestaltungswerkzeugen werden Texte, Multi-Media, Bilder, Formeln sowie Aufgaben und Test-Funktionen in die eigene Lerneinheit eingebettet. Am Ende Ihrer Arbeit können Sie Ihre Lerneinheiten in Moodle einbinden und zum interaktiven Lernen zur Verfügung stellen.</p> <p>Dieser Workshop qualifiziert die Teilnehmenden, mit dem Autorentool „eXeLearning“ komplexe interaktive Lerneinheiten zu realisieren.</p> <p>Inhalt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktur der Oberfläche und Menü • Seitenstrukturen anlegen • Texte und Bilder eingefügt • Inhalt aus externen Webseiten einbinden • Aufgaben und Test-Funktionen erstellen • Lernmodul exportieren und in Moodle importieren
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: 8 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Zertifikatsprogramm	anrechenbar als Schlüsselkompetenz
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

3. Professional

a. Hochschuldidaktische Methoden

Titel	Hochschuldidaktik III – Die Persönlichkeit der/des Lehrenden
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen – Stufe 3
Dozent_in	Dipl.-Päd. Klaus Hellermann
Termine	17./18.06.2013, 10:00-17:00 Uhr
Ort	Gästehaus, Campus Freudenberg
Info & Anmeldung	www.zwb.uni-wuppertal.de/anmeldung
Inhalt & Ziele	<p>Im Rahmen der Faktoren, die eine Lehrveranstaltung beeinflussen, ist die Person des Lehrenden eine wichtige Größe. Die Art und Weise wie er/sie mit dem Stoff, den Studierenden und Situationen umgeht, trägt wesentlich zur Motivation der Studierenden bzw. deren Engagement bei.</p> <p>Ziel der Veranstaltung:</p> <ul style="list-style-type: none">• Die Teilnehmer/innen sollen die eigene Person in Lehr-/ Lernsituationen wahrnehmen und deren Wirkung einschätzen können,• ausgehend davon sollen die Teilnehmer/innen ggf. Verhaltensalternativen entwickeln und erproben. <p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wirkung von Sprache und Körpersprache• Rolle und Haltung gegenüber den Studierenden• Die Person als Motivationsfaktor
Format	Workshop
Methode	Inputs, Übungen, Simulationen mit Video
Formales:	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: max. 12• Materialbeitrag: 10€/Tag• Arbeitseinheiten: 16
Zertifikatsprogramm	Professional
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

b. Personale Kompetenzen

Titel	Lehrhospitation – individuelle Lehrberatung
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen – Stufe 1,2,3
Dozent_in:	Dr. Hartwig Junge
Termin(e)	werden individuell vereinbart
Ort	wird individuell vereinbart
Info & Anmeldung	sstein@uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	Ziele der individuellen Lehrberatung sind: <ul style="list-style-type: none">• Erhöhung der Lehrkompetenz (Hauptziel)• Die Lehrenden können die Qualität ihrer Lehrveranstaltung besser einschätzen. Sie lernen die Stärken und die individuellen Eigenarten Ihrer Lehre kennen.• Die Lehrenden erhalten Hinweise und Anregungen zur Weiterentwicklung der Lehrveranstaltungen.
	Inhalt bzw. Gegenstand der Lehrhospitation ist die Durchführung der Lehrveranstaltung mit einem Focus auf u.a. folgende Aspekte: <ul style="list-style-type: none">• Angewandte Lehr- und Lernformen• Medieneinsatz, Visualisierung• Verhalten der Lehrperson/ Lernenden• Atmosphäre• Struktur/Roter Faden• Art und Abfolge der Lehrinhalte• Zeitliche Gestaltung und Vermittlungstempo• Gestaltung der Eingangs- und Abschlussphase
Format	Bestehend aus einem Vorgespräch (15 bis 30 Minuten), einer Lehrhospitation (90 Minuten) und einem anschließenden Rückmeldegespräch (60 bis 90 Minuten).
Methode	Abstimmungsgespräch, Beobachtung, Feedbackgespräch, Reflexion
Formales:	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: /• Materialbeitrag: /• Arbeitseinheiten: 4
Zertifikatsprogramm	<ul style="list-style-type: none">• Basic• Advanced• Professional
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

c. Moderation und Medienkompetenz

Titel	Blended-Learning, Präsenzunterricht mit Online-Lernaktivitäten ergänzen
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen – Stufe 2, 3 Karriere und Beruf – Stufe 1
Dozent_in	Dr. Heike Seehagen-Marx
Termine	Mittwochs zwischen 09:00 und 15:00Uhr – Termin nur nach Vereinbarung
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	E-Mail: h.seehagen-marx@uni-wuppertal.de oder telefonisch unter 0202 439 2028
Inhalt & Ziele	<p>Blended-Learning ist eine integrierte Lehr- und Lernmethode, die ergänzend zur klassischen Präsenzlehre die aktuellen Möglichkeiten der Vernetzung über das Internet und digitale Lernmedien zum Selbststudium nutzt.</p> <p>Im Zentrum des Workshops stehen Ihre Lehrveranstaltung und die Frage, wie Sie die Lernprozesse durch Blended-Learning optimieren können. Sie planen Ihr eigenes Blended-Learning-Szenario von der Strategie bis zur praktischen Umsetzung. Die Inhalte und Schwerpunkte des Workshops orientieren sich am individuellen Bedarf.</p> <p>Konkrete Inhalte des Workshops können sein:</p> <ul style="list-style-type: none">• Überblick der Einsatzmöglichkeiten verschiedener Werkzeuge und digitalen Lernmaterialien• Erstellung einer didaktischen Rahmenkonzeption• Optimieren der geplanten Online-Lernphasen• Überblick über die Erstellung von Lernmedien
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: /• Materialbeitrag: /• Arbeitseinheiten: 2,5
Zertifikatsprogramm	anrechenbar als Schlüsselkompetenz
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Educasting - Digitale Lernmodule mit Adobe Captivate erstellen
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen - Stufe 3 Karriere und Beruf - Stufe 1
Dozent_in	Dr. Heike Seehagen-Marx
Termin(e)	12.06.2013, 13:00 bis 15:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	E-Mail: h.seehagen-marx@uni-wuppertal.de URL: www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Das Autorenwerkzeug „Captivate“ eignet sich für die Erstellung von multimedialen, komplexen Lernmodulen. Es lassen sich z.B. Bildschirmbewegungen aufzeichnen, PowerPoint-Präsentationen multimedial gestalten sowie komplexe Screencasts erstellen.</p> <p>Dozentinnen und Dozenten erhalten erste Einblicke in die Funktion von Adobe Captivate. Es werden sowohl die technischen als auch die didaktischen Rahmenbedingungen zur digitalen Lernmedienerstellung erläutert und beispielhaft umgesetzt.</p> <p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basiswissen Adobe Captivate • Wichtige Regeln bei der Lernmedienerstellung • Praktische Übungen
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: 6 • Arbeitseinheiten: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Zertifikatsprogramm	anrechenbar als Schlüsselkompetenz
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Karriere und Beruf

1. Basis

a. Interaktion/Kommunikation/Medienkompetenz

Titel	Blended-Learning, Präsenzunterricht mit Online-Lernaktivitäten ergänzen
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen – Stufe 2, 3 Karriere und Beruf – Stufe 1
Dozent_in	Dr. Heike Seehagen-Marx
Termine	Mittwochs zwischen 09:00 und 15:00Uhr – Termin nur nach Vereinbarung
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	E-Mail: h.seehagen-marx@uni-wuppertal.de oder telefonisch unter 0202 439 2028
Inhalt & Ziele	<p>Blended-Learning ist eine integrierte Lehr- und Lernmethode, die ergänzend zur klassischen Präsenzlehre die aktuellen Möglichkeiten der Vernetzung über das Internet und digitale Lernmedien zum Selbststudium nutzt. Im Zentrum des Workshops stehen Ihre Lehrveranstaltung und die Frage, wie Sie die Lernprozesse durch Blended-Learning optimieren können. Sie planen Ihr eigenes Blended-Learning- Szenario von der Strategie bis zur praktischen Umsetzung. Die Inhalte und Schwerpunkte des Workshops orientieren sich am individuellen Bedarf.</p> <p>Konkrete Inhalte des Workshops können sein:</p> <ul style="list-style-type: none">• Überblick der Einsatzmöglichkeiten verschiedener Werkzeuge und digitalen Lernmaterialien• Erstellung einer didaktischen Rahmenkonzeption• Optimieren der geplanten Online-Lernphasen• Überblick über die Erstellung von Lernmedien
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: /• Materialbeitrag: /• Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Einführung in die Lernplattform Moodle
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 2 Karriere und Beruf, Stufe 1,2,3
Dozent_in	Frank von Danwitz
Termin(e)	15.04.2013 , 14:00-16:00 Uhr
Ort	Gebäude P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>In diesem Workshop werden die Grundlagen zur Nutzung der Lernplattform Moodle in Seminaren, Übungen und Vorlesungen vorgestellt (moodle2.uni-wuppertal.de). In den virtuellen Kursräumen der Lernplattform können Sie begleitend zu Ihren Lehrveranstaltungen unterschiedliche Lernaktivitäten einsetzen. Sie können Lehrmaterialien bereitstellen, Aufgaben und Tests erstellen, Diskussionen und Gruppenarbeiten durchführen. Mit Hilfe der Lernplattform können Sie Ihre Präsenz-Lehrveranstaltungen durch Kooperations- und Kommunikationselemente ergänzen. Die didaktische Gestaltung der virtuellen Kursräume wird mit dem Ziel einer erfolgreichen und effizienten Nutzung der Lernplattform erarbeitet und diskutiert. In praktischen Übungen können die Teilnehmer/-innen ein Beispiel-Seminar gestalten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminare in der Lernplattform Moodle anlegen • Themenformate/Wochenformate erstellen • Seminar- und Teilnehmerverwaltung • Lehrmaterialien einfügen • Lernaktivitäten im Überblick • Diskussionsforen einsetzen • Lernaufgaben stellen
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max.TN-Zahl: max. 9 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Erste Schritte mit der Lernplattform Moodle
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen - Stufe 1 Karriere und Beruf - Stufe 1
Dozent_in	Dr. Heike Seehagen-Marx
Termin(e)	17.04.2013, 13:00 bis 15:00 Uhr
Ort	Gebäude P.09.15
Info & Anmeldung	E-Mail: h.seehagen-marx@uni-wuppertal.de URL: www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>In diesem Workshop erhalten Moodle -Einsteigerinnen und Einsteiger einen Überblick in die Anwendungsmöglichkeiten von E-Learning mit Moodle. Wir thematisieren die Kurs- und Teilnehmerverwaltung, Passwortvergabe bis hin zur Kurssicherung. Anhand von Übungen strukturieren, gestalten und editieren Sie einen Kursbereich mit Lernmaterialien. Ergänzend werden mediendidaktische Aspekte des Einsatzes von E-Learning in der Hochschule angesprochen und diskutiert. Nach der technischen und didaktischen Einführung können Sie den Einsatz und den Nutzen von E-Learning einschätzen und in Ihrer Lehrveranstaltung einsetzen.</p> <p>Dieser Workshop qualifiziert die Teilnehmenden auf Basis der vorgestellten Technik und Mediendidaktik, eigene E-Learning-gestützte Lernszenarien mit der Lernplattform Moodle zu konzipieren und durchzuführen.</p> <p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurse in der Lernplattform Moodle anlegen • Administration und Bearbeitung Ihres Kurse • Rollenbeschreibungen und Zuweisen von Teilnehmenden • Blöcke anordnen und ein-/ausblenden • Arbeitsmaterialien hochladen, anlegen und Texte editieren • Mediendidaktik und Organisation von E-Learning
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max. TN- Zahl: 8 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Erste Schritte mit der Lernplattform Moodle
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen - Stufe 1 Karriere und Beruf - Stufe 1
Dozent_in	Dr. Heike Seehagen-Marx
Termin(e)	24.04.2013, 13:00-15:00 Uhr
Ort	Gebäude P.09.15
Info & Anmeldung	E-Mail: h.seehagen-marx@uni-wuppertal.de URL: www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>In diesem Workshop erhalten Moodle -Einsteigerinnen und Einsteiger einen Überblick in die Anwendungsmöglichkeiten von E-Learning mit Moodle. Wir thematisieren die Kurs- und Teilnehmerverwaltung, Passwortvergabe bis hin zur Kurssicherung. Anhand von Übungen strukturieren, gestalten und editieren Sie einen Kursbereich mit Lernmaterialien. Ergänzend werden mediendidaktische Aspekte des Einsatzes von E-Learning in der Hochschule angesprochen und diskutiert. Nach der technischen und didaktischen Einführung können Sie den Einsatz und den Nutzen von E-Learning einschätzen und in Ihrer Lehrveranstaltung einsetzen.</p> <p>Dieser Workshop qualifiziert die Teilnehmenden auf Basis der vorgestellten Technik und Mediendidaktik, eigene E-Learning-gestützte Lernszenarien mit der Lernplattform Moodle zu konzipieren und durchzuführen.</p> <p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurse in der Lernplattform Moodle anlegen • Administration und Bearbeitung Ihres Kurse • Rollenbeschreibungen und Zuweisen von Teilnehmenden • Blöcke anordnen und ein-/ausblenden • Arbeitsmaterialien hochladen, anlegen und Texte editieren • Mediendidaktik und Organisation von E-Learning Workshop
Format	
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: 8 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Kooperatives Arbeiten mit Moodle
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 2 Karriere und Beruf, Stufe 1,2,3
Dozent_in	Frank von Danwitz
Termin	10.06.2013 , 14:00-16:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Die Lernplattform Moodle bietet eine Reihe von Lernaktivitäten, um die Kooperation und Kommunikation in den Präsenz-Seminaren zu ergänzen. Dort können Lehrende den Austausch in ihren Veranstaltungen auch außerhalb der Kurszeiten ermöglichen. Diskussionen, Meinungsbilder oder Frage und Antwort Beiträge bieten mögliche Varianten, sich mit einem Thema in einem Forum auseinander-zu-setzen. Darüber hinaus können Studierende das Forum nutzen, um Materialien auszutauschen und um gemeinsame Projektarbeiten anzufertigen.</p> <p>Mit der Lernaktivität Wiki können Studierende Texte dynamisch und kooperativ erstellen. Somit kann das Wiki hervorragend für kooperative Arbeiten eingesetzt werden. Die Lernaktivität „Wiki“ ist in der Lernplattform Moodle integriert und lässt sich unkompliziert mit wenigen Klicks in Seminare einbinden.</p> <p>Die erfolgreiche und effektive Nutzung von Lernaktivitäten in der Lernplattform ist eng mit der didaktischen Konzeption der Lehrveranstaltung verbunden. Durch praktische Übungen und durch den Austausch von Erfahrungen bietet dieser Workshop Gelegenheit, die Einsatzmöglichkeiten der Lernaktivitäten kennenzulernen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kooperatives Arbeiten „online“ • Foren & Wikis konfigurieren • Wiki-Formatierungen • Einsatzmöglichkeiten weiterer Lernaktivitäten
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max. TN-Zahl: max. 9 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Educasting - Digitale Lernmodule mit Adobe Captivate erstellen
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen - Stufe 3 Karriere und Beruf - Stufe 1
Dozent_in	Dr. Heike Seehagen-Marx
Termin(e)	12.06.2013, 13:00 bis 15:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	E-Mail: h.seehagen-marx@uni-wuppertal.de URL: www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Das Autorenwerkzeug „Captivate“ eignet sich für die Erstellung von multimedialen, komplexen Lernmodulen. Es lassen sich z.B. Bildschirmbewegungen aufzeichnen, PowerPoint-Präsentationen multimedial gestalten sowie komplexe Screencasts erstellen.</p> <p>Dozentinnen und Dozenten erhalten erste Einblicke in die Funktion von Adobe Captivate. Es werden sowohl die technischen als auch die didaktischen Rahmenbedingungen zur digitalen Lernmedienerstellung erläutert und beispielhaft umgesetzt.</p> <p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basiswissen Adobe Captivate • Wichtige Regeln bei der Lernmedienerstellung • Praktische Übungen
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: 6 • Arbeitseinheiten: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Der virtuelle Lernraum - Einsatz von Adobe Connect
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen - Stufe 3 Karriere und Beruf - Stufe 1
Dozent_in	Dr. Heike Seehagen-Marx
Termin(e)	19.06.2013 von 13:00 bis 15:00 Uhr
Ort	Gebäude P.09.15
Info & Anmeldung	E-Mail: h.seehagen-marx@uni-wuppertal.de URL: www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Die virtuelle Lehr- und Lernumgebung von Adobe Connect ermöglicht die synchrone Teamarbeit. So können unabhängig von Zeit und Ort z.B. Diskussionen, Vorträge oder Besprechungen durchgeführt werden. Funktionen wie das Videobild, Audio, Chat, Whiteboard und Datei- oder Desktopfreigabe ermöglichen und unterstützen dabei die unterschiedlichen Szenarien.</p> <p>Dozentinnen und Dozenten erkunden die Funktionen von Adobe Connect. Dabei erhalten Sie erste Einblicke in die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten des virtuellen Lehr- und Lernraums Adobe Connect.</p> <p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche technischen Möglichkeiten bietet Adobe Connect • Unterschiedliche Lehrmethoden • Wichtige Regeln der Zusammenarbeit • Praktische Übungen zur technischen Anwendung
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: 4 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Podcast I - Vorträge und Lehrveranstaltungen aufzeichnen
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 1 Karriere und Beruf, Stufe 1
Dozent_in	Frank von Danwitz
Termin	01.07.2013, 14:00-16:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>In diesem Workshop werden verschiedene Techniken vorgestellt, um Vorträge oder Lehrveranstaltungen als Audio-Podcast aufzuzeichnen. Das Zentrum für Informations- und Medienverarbeitung bietet in der Geräteausleihe professionelle, digitale Aufnahmegeräte zu diesem Zweck an. Mit nur wenigen und leichten Handgriffen kann eine Audioaufnahme mit guter Qualität selbständig erstellt werden. So können z.B. Vorträge oder Beiträge in Lehrveranstaltungen später auf dem Podcast-Portal der Bergischen Universität Wuppertal veröffentlicht werden oder in einem geschützten Bereich auf der Lernplattform nur ausgewählten Teilnehmern zugänglich gemacht werden.</p> <p>Mit der (kostenlosen) Software Audacity können die Audio-Aufnahmen gegebenenfalls nachbearbeitet werden, um z.B. Kürzungen vorzunehmen und den Lautstärkepegel des Sprechers / der Sprecherin anzupassen. Dieser Workshop bietet praktische Übungen an, um die Handhabung des Aufnahmegerätes und die Bearbeitung der Aufnahmen mit der Audioschnitt-Software Audacity zu erlernen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtliche Aspekte • Aufnahmetechnik kennen lernen Einsatz geeigneter Aufnahmegeräte aus der ZIM • Aufnahmeposition und Pegel optimal einstellen • Audibearbeitung mit der Software Audacity • Konvertierung der Audioaufnahmen als mp3 Datei • Erstellung von ID-Tags für mp3-Dateien
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max.TN: Zahl: max. 6 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Podcast II - Aufzeichnungen auf dem podcast-Portal veröffentlichen
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 2 Karriere und Beruf, Stufe 1,2,3
Dozent	Frank von Danwitz
Termin(e)	08.07.2013, 14:00-16:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	Die Aufzeichnungen von Vorträgen und Lehrveranstaltungen können auf verschiedene Weise veröffentlicht werden. Zum einen über die Lernplattform Moodle und über das Podcast-Portal der Bergischen Universität Wuppertal. Die Bereitstellung von Beiträgen sowohl in der Lernplattform als auch im Podcast-Portal erfolgt über das eigene Nutzerkonto. Die Audio- oder Videodateien müssen in einem geeigneten Format bereitgestellt und mit ergänzenden Angaben versehen werden. Sie können darüber hinaus auch Power-Point-Präsentationen oder PDF-Dateien über diesen Weg veröffentlichen, z.B. um den Audio- oder Videobeiträgen Begleitmaterial hinzu zu fügen. Bitte beachten: Sie benötigen zur Teilnahme an diesem Workshop den Zugang zur Lernplattform Moodle und zum Podcast-Portal.
Format	<ul style="list-style-type: none"> • Nutzungsmodalitäten Podcast-Portal / Lernplattform • Auswahl/Konvertierung geeigneter Formate • Mediothek / Dateisystem • Passworteinstellungen (Lernplattform) • RSS-Feed & Vorschaubilder (Podcast-Portal) • Meta-Informationen (Kategorie, Schlagwörter, etc.) • Begleitmaterialien (PDF, PPT) einbinden
Formales:	Workshop <ul style="list-style-type: none"> • Min./Max. TN-Zahl: max. 6 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Digitale Lerninhalte erstellen mit dem Autorenwerkzeug „eXeLearning“
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 2 Karriere und Beruf, Stufe 1
Dozent_in	Dr. Heike Seehagen-Marx
Termin(e)	24.07.2013
Ort	Gebäude P.09.15
Info & Anmeldung	E-Mail: h.seehagen-marx@uni-wuppertal.de URL: www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	Das Programm „eXeLearning“ ist ein frei verfügbares Autorenwerkzeug, das Lehrende ohne spezielle Vorkenntnisse, auf übersichtliche Weise bei der Erstellung von einfachen bis hin zu komplexen interaktiven Lerneinheiten unterstützt. Sie können ihr Lernprojekt strukturieren und mit verschiedenen Gestaltungswerkzeugen werden Texte, Multi-Media, Bilder, Formeln sowie Aufgaben und Test-Funktionen in die eigene Lerneinheit eingebettet. Am Ende Ihrer Arbeit können Sie Ihre Lerneinheiten in Moodle einbinden und zum interaktiven Lernen zur Verfügung stellen. Dieser Workshop qualifiziert die Teilnehmenden mit dem Autorentool „eXeLearning“ komplexe interaktive Lerneinheiten zu realisieren. Inhalt <ul style="list-style-type: none"> • Struktur der Oberfläche und Menü • Seitenstrukturen anlegen • Texte und Bilder eingefügt • Inhalt aus externen Webseiten einbinden • Aufgaben und Test-Funktionen erstellen • Lernmodul exportieren und in Moodle importieren
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: 8 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

b. Positionierungsfähigkeit

Titel	„Improve and Practise Your English Language Skills (for international PhD Students)“
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf – Stufe 1
Dozent	Zahra Esmail
Termin(e)	to be announced
Ort	to be announced
Info & Anmeldung	CGS Office Griffenberg Campus P.08.13 Tel.: 0202-439 2702 zgs@uni-wuppertal.de
Format	Seminar
Formales	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN-Zahl: /• Materialbeitrag: /• Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZGS

Titel	English Refresher A
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufen 1, 2
Dozent_in	Sandra Hens (Sprachlehrinstitut)
Termine	Montags, 10:15 - 12:30 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum T-10.02
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Consolidation and brushing up of language competence by talking about current issues such as <ul style="list-style-type: none"> • life style • people • society and culture • the environment • new developments <p>Applying and intensifying the following language skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> • socializing & small talk • polite requests • making suggestions and giving advice • making predictions and arrangements • writing letters / applications <p>Revision of grammar, for example</p> <ul style="list-style-type: none"> • modal verbs and auxiliaries • simple present and present progressive • simple past vs. present perfect • future tenses • prepositions of place and time (in, at, on);
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€ • Arbeitseinheiten: /
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur erstellt durch das Sprachlehrinstitut

Titel	Deutsch für Wirtschaftswissenschaftler
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 1 Forschung und Dissemination, Stufe 1
Dozent_in	Wolfgang Holtschneider-Seuthe (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Montags, 8:30 – 10:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum wird noch bekannt gegeben
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9.00 – 12.00 und 13.00 – 15.00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieser Kurs richtet sich an alle ausländischen Studierenden, die Wirtschaftswissenschaften studieren bzw. ihre Promotion in diesem Fach schreiben. Die Deutschkenntnisse, die für diesen Kurs verlangt werden, liegen über dem DSH-Niveau. Folgende Themen werden in diesem Kurs behandelt: <ul style="list-style-type: none"> • „schwierige“ wirtschaftswissenschaftliche Texte lesen und besprechen, • eigene Texte erstellen, • eigene Präsentationen erstellen und vortragen, • wissenschaftssprachliche Strukturen. Anregungen und Wünsche, die von den Teilnehmern geäußert werden, sollen den Kursablauf bestimmen.
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€ • Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt durch das Sprachlehrinstitut

Titel	Deutsch für Geisteswissenschaftler
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 1 Forschung und Dissemination, Stufe 1
Dozent_in	Wolfgang Holtschneider-Seuthe (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Dienstags, 8:30 – 10:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum wird noch bekannt gegeben
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieser Kurs richtet sich an alle ausländischen Studierenden, die ein geistes- oder gesellschaftswissenschaftliches Fach studieren bzw. ihre Promotion in diesen Fächern schreiben. Die Deutschkenntnisse, die für diesen Kurs verlangt werden, liegen über dem DSH-Niveau. Folgende Themen werden in diesem Kurs behandelt: <ul style="list-style-type: none"> • „schwierige“ Texte aus allen Bereichen der Geisteswissenschaften lesen und besprechen, • eigene Texte erstellen, • eigene Präsentationen erstellen und vortragen, • wissenschaftssprachliche Strukturen. Anregungen und Wünsche, die von den Teilnehmern geäußert werden, sollen den Kursablauf bestimmen.
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; Lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min. 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€
Teilnahmebescheinigung	erstellt durch das Sprachlehrinstitut

Titel	English Refresher C
Kompetenzfeld	Karriere & Beruf, Stufen 1, 2
Dozent_in	Hanna Ramm (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Dienstags, 12:15-14:30 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum T-10.07
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Raum S-09-06, Mo -Fr 9.00 -12.00 und 13.00 -15.00 Uhr</p> <p>To consolidate or brush up your English skills by talking about basic topics such as</p> <ul style="list-style-type: none"> • news & the media • changes & trends • processes and developments • education and learning <p>To apply and intensify the following language skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> • expressing opinions • agreeing & disagreeing • expressing complaints • describing processes • job interviews • writing reports <p>Revision of grammar, for example</p> <ul style="list-style-type: none"> • reported speech • conditionals • passives • gerund -ing vs. to infinitive • verbs + prepositions • make vs. do • - false friends
Format	Sprachkurs
Methode	<p>Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; Lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,- €
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur erstellt durch das Sprachlehrinstitut

Titel	Deutsch für Naturwissenschaftler und Ingenieure
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 1 Forschung und Dissemination, Stufe 1
Dozent_in	Wolfgang Holtschneider-Seuthe (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Freitags 8:30 – 10:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum wird noch bekannt gegeben
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo -Fr 9:00 -12:00 und 13:00 -15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieser Kurs richtet sich an alle ausländischen Studierenden, die ein technisches oder naturwissenschaftliches Fach studieren bzw. ihre Promotion in diesen Fächern schreiben. Die Deutschkenntnisse, die für diesen Kurs verlangt werden, liegen über dem DSH-Niveau. Folgende Themen werden in diesem Kurs behandelt: <ul style="list-style-type: none"> • „schwierige“ technische und naturwissenschaftliche Texte lesen und besprechen • eigene Texte erstellen • eigne Präsentationen erstellen und vortragen • lesen und verstehen mathematischer Begriffe und Zeichen • wissenschaftssprachliche Strukturen Anregungen und Wünsche, die von den Teilnehmern geäußert werden, sollen den Kursablauf bestimmen.
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€
Teilnahmebescheinigung	erstellt durch das Sprachlehrinstitut

Titel	English Refresher B
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufen 1, 2
Dozent_in	Heike Holtsch (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Freitags 10:15-12:30 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum T-10.02
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo -Fr 9:00 -12:00 und 13:00 -15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Talking about issues of general interest such as <ul style="list-style-type: none"> • work & career • personalities • ambitions and achievements • health & fitness • travelling • global issues <p>Applying and intensifying the following language skills: describing people</p> <ul style="list-style-type: none"> • places and objects • talking about the past • narrating • curriculum vitae • writing essays <p>Revision of grammar, for example</p> <ul style="list-style-type: none"> • present perfect and present perfect progressive • since & for • past tense • past perfect and past progressive • adjectives & adverbs • linking words • prepositions of movement
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; Lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur erstellt durch das Sprachlehrinstitut

Titel	English@Work: Effective Presentations
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufen 1, 2, 3 Forschung und Dissemination, Stufen 1, 2, 3
Dozent_in	Dr. Agnes Bryan (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Di. 11.06.2013 – 16.07.2013, jeweils 16:00 – 19:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: S.09.10
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieses Modul richtet sich an Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die ihre sprachlichen Kompetenzen in Bezug auf Vorträge in englischer Sprache verbessern und erweitern wollen. Der Schwerpunkt der Veranstaltung liegt auf folgenden Themen <ul style="list-style-type: none"> • language & structure of presentations • visuals • tricky questions • body language • clarifying & playing for time • convincing the audience
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€ • Arbeitseinheiten: /
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur; erstellt das Sprachlehrinstitut

c. Zeit- & Selbstmanagement

Titel	Work-Family Balance
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 1
Dozent_in	Dr. Iris Koall
Termin	Auf Anfrage
Ort	nach Absprache
Info & Anmeldung	www.zwbkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	Die Promotionsphase fällt häufig in eine Lebensphase, die mit der Frage nach einem eigenen Kinderwunsch oder der Familiengründung einhergeht. Was heißt es, mit Kind/ern zu promovieren? Wie lassen sich das Dasein als Wissenschaftlerin mit dem Eltern-Sein vereinbaren? Wie gehe ich mit Tabus zum Thema Kinderwunsch im Arbeitsfeld Wissenschaft um?
Format	Workshop mit Trainings- und Reflexionsanteilen
Methode	Vermittlung Genderwissen, alltagtaugliche Planungsmethoden, Reflexion eigener Familienmuster, Training von Aushandlungsprozessen
Formales	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: 6-12• Materialbeitrag: /• Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Supervision zur Karriereentwicklung für Wissenschaftlerinnen im Promotions- /Habitationsprozess und in Forschungsarbeiten
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufen 1,2,3
Dozent_in	Dr. Iris Koall
Termin(e)	18.04., 02.05., 23.05., 06.06., 20.06., 04.07., immer donnerstags 18:30-20:30
Ort	Studio: Fuhlrottstr. 19, 42119 W-tal
Info & Anmeldung	kuster@uni-wuppertal.de (www.scc.uni-wuppertal.de)
Inhalt & Ziele	Wissenschaftliche Positionierung, Berufs- und Lebensplanung
Format	Gruppensetting
Methode	Supervision
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: max. 10 • Materialbeitrag: 20,-€ • Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB / SCC

Titel	Für beide Geschlechter: Supervision zur Karriereentwicklung für Wissenschaftler und Wissenschaftlerinnen im Promotions-/Habitationsprozess und in Forschungsarbeiten
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 1,2,3
Dozent_in	Dr. Iris Koall
Termin(e)	11.04., 29.04., 16.05., 13.06., 27.06., 11.07., immer donnerstags 18-20 Uhr
Ort	Studio: Fuhlrottstr. 19, 42119 W-tal
Info & Anmeldung	kuster@uni-wuppertal.de (www.scc.uni-wuppertal.de)
Inhalt & Ziele	Wissenschaftliche Positionierung, Berufs- und Lebensplanung
Format	Gruppensetting
Methode	Supervision
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: max. 10 • Materialbeitrag: 20,-€ • Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB / SCC

Titel	Wege zur Promotion – Teil A: Promovieren ja oder nein?
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf – Stufe 1
Dozent	Julian Hanebeck
Termin(e)	15.04.2013, 10:00 – 13:00 Uhr
Ort	K.11.07 (Neuer Senatssaal, Campus Griffenberg)
Info & Anmeldung	ZGS Geschäftsstelle Campus Griffenberg P.08.13 Tel.: 0202-439 2702 zgs@uni-wuppertal.de Anmeldeschluss: 08.04.2013
Format	Workshop
Formales	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: / • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZGS

Titel	Wege zur Promotion – Teil B: Finanzierungsmöglichkeiten für Doktoranden
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf – Stufe 1
Dozent	Julian Hanebeck
Termin(e)	18.04.2013, 12:00 – 16:00 Uhr
Ort	K.11.07 (Neuer Senatssaal), Campus Griffenberg
Info & Anmeldung	ZGS Geschäftsstelle Campus Griffenberg P.08.13 Tel.: 0202-439 2702 zgs@uni-wuppertal.de Anmeldeschluss: 11.04.2013
Format	Informationsveranstaltung
Formales	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: / • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZGS

Titel	Wege zur Promotion – Teil C: Abstract, Arbeits- und Zeitplan für die Stipendienbewerbung
Kompetenzfeld	Karriere & Beruf – 1.c.
Dozent_in	Julian Hanebeck
Termin	30.04.2013, 18:00 – 20:00 Uhr
Ort	K.11.07 (Neuer Senatssaal), Campus Griffenberg
Info & Anmeldung	ZGS Geschäftsstelle Campus Griffenberg P.08.13 Tel.: 0202-439 2702 zgs@uni-wuppertal.de Anmeldeschluss:23.04.2013
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: / • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZGS

2. Advanced

a. Führungs- und Teamfähigkeit

In diesem Semester leider keine Angebote.

b. Positionierungsfähigkeit

Titel	Einzel-Coaching zur Kompetenzstärkung für fortgeschrittene Nachwuchswissenschaftlerinnen, Junior-/Professorinnen und Privatdozentinnen
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufen 2,3
Dozent_in	Dr. Iris Koall
Termin(e)	Auf Anfrage
Ort	BUW
Info & Anmeldung	kuster@uni-wuppertal.de (www.scc.uni-wuppertal.de)
Inhalt & Ziele	Wissenschaftliche Positionierung
Format	Einzelsetting
Methode	Coaching
Formales:	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: /• Materialbeitrag: 50,-€• Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB / SCC

Titel	English Refresher A
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufen 1, 2
Dozent_in	Sandra Hens (Sprachlehrinstitut)
Termine	Montags, 10:15 - 12:30 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum T-10.02
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Consolidation and brushing up of language competence by talking about current issues such as <ul style="list-style-type: none"> • life style • people • society and culture • the environment • new developments <p>Applying and intensifying the following language skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> • socializing & small talk • polite requests • making suggestions and giving advice • making predictions and arrangements • writing letters / applications <p>Revision of grammar, for example</p> <ul style="list-style-type: none"> • modal verbs and auxiliaries • simple present and present progressive • simple past vs. present perfect • future tenses • prepositions of place and time (in, at, on);
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; Lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€ • Arbeitseinheiten: /
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur erstellt durch das Sprachlehrinstitut

Titel	English Refresher C
Kompetenzfeld	Karriere & Beruf, Stufen 1, 2
Dozent_in	Hanna Ramm (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Dienstags, 12:15-14:30 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum T-10.07
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Raum S-09-06, Mo – Fr 9.00 – 12.00 und 13.00 – 15.00 Uhr</p> <p>To consolidate or brush up your English skills by talking about basic topics such as</p> <ul style="list-style-type: none"> • news & the media • changes & trends • processes and developments • education and learning <p>To apply and intensify the following language skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> • expressing opinions • agreeing & disagreeing • expressing complaints • describing processes • job interviews • writing reports <p>Revision of grammar, for example</p> <ul style="list-style-type: none"> • reported speech • conditionals • passives • gerund –ing vs. to infinitive • verbs + prepositions • make vs. do • false friends
Format	Sprachkurs
Methode	<p>Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,- € • Arbeitseinheiten: /
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur erstellt durch das Sprachlehrinstitut

Titel	English Conversation B
Kompetenzfeld	Karriere & Beruf, Stufen 1, 2 Forschung & Dissemination, Stufen 1, 2
Dozent_in	Liz Nolzen (Sprachlehrinstitut)
Termin	Mittwochs, 11:30-13:45 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum S-09.24 B
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9.00 – 12.00 und 13.00 – 15.00 Uhr
Inhalt & Ziele	In diesem Kurs, der eine Ergänzung zu „Conversation A“ ist, werden alltägliche, wie auch fach- oder berufsbezogene Themen diskutiert. Die Teilnehmer sollen dabei ihre sprachliche Ausdrucksfähigkeit verbessern. Grammatische Übungen zu unterschiedlichsten Bereichen können bei Bedarf die sprachpraktischen Übungen ergänzen.
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min. 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€ • Arbeitseinheiten: /
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur erstellt durch das Sprachlehrinstitut

Titel	English Advanced Communication C1 / Kurs A
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 2 Forschung und Dissemination, Stufe 2
Dozent_in	Liz Nolzen (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Mittwochs, 14:00-16:15 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum S-09.24 B
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	This course is designed for students with advanced language skills. It has a strong focus on the development of speaking and listening competences and aims at improving the students' fluency in English. On the basis of a wide range of materials and realistic contexts students will be given the opportunity to <ul style="list-style-type: none"> • organize and communicate their ideas relevantly and coherently • participate in social, academic and professional forms of communication • engage in discussions and debates • improve their ability to listen to and to comprehend native speakers • expand their vocabulary and knowledge of complex English phrases • consolidate their ability to use English grammar accurately • increase their general knowledge of world issues and current events • understand a range of real-world listening and reading materials
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; Lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€ • Arbeitseinheiten: /
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur erstellt durch das Sprachlehrinstitut

Titel	English Refresher B
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufen 1, 2
Dozent_in	Heike Holtsch (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Freitags 10:15-12:30 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum T-10.02
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Talking about issues of general interest such as <ul style="list-style-type: none"> • work & career • personalities • ambitions and achievements • health & fitness • travelling • global issues <p>Applying and intensifying the following language skills: describing people</p> <ul style="list-style-type: none"> • places and objects • talking about the past • narrating • curriculum vitae • writing essays <p>Revision of grammar, for example</p> <ul style="list-style-type: none"> • present perfect and present perfect progressive • since & for • past tense • past perfect and past progressive • adjectives & adverbs • linking words • prepositions of movement
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€ • Arbeitseinheiten: /
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur erstellt durch das Sprachlehrinstitut

Titel	Einführung in die Lernplattform Moodle
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 2 Karriere und Beruf, Stufe 1,2,3
Dozent_in	Frank von Danwitz
Termin(e)	15.04.2013 , 14:00-16:00 Uhr
Ort	Gebäude P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	In diesem Workshop werden die Grundlagen zur Nutzung der Lernplattform Moodle in Seminaren, Übungen und Vorlesungen vorgestellt (https://moodle2.uni-wuppertal.de). In den virtuellen Kursräumen der Lernplattform können Sie begleitend zu Ihren Lehrveranstaltungen unterschiedliche Lernaktivitäten einsetzen. Sie können Lehrmaterialien bereitstellen, Aufgaben und Tests erstellen, Diskussionen und Gruppenarbeiten durchführen. Mit Hilfe der Lernplattform können Sie Ihre Präsenz-Lehrveranstaltungen durch Kooperations- und Kommunikationselemente ergänzen. Die didaktische Gestaltung der virtuellen Kursräume wird mit dem Ziel einer erfolgreichen und effizienten Nutzung der Lernplattform erarbeitet und diskutiert. In praktischen Übungen können die Teilnehmer/-innen ein Beispiel-Seminar gestalten.
	<ul style="list-style-type: none"> • Seminare in der Lernplattform Moodle anlegen • Themenformate/Wochenformate erstellen • Seminar- und Teilnehmerverwaltung • Lehrmaterialien einfügen • Lernaktivitäten im Überblick • Diskussionsforen einsetzen • Lernaufgaben stellen
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max.TN-Zahl: max. 9 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Kooperatives Arbeiten mit Moodle
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 2 Karriere und Beruf, Stufe 1,2,3
Dozent_in	Frank von Danwitz
Termin	10.06.2013 , 14:00-16:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Die Lernplattform Moodle bietet eine Reihe von Lernaktivitäten, um die Kooperation und Kommunikation in den Präsenz-Seminaren zu ergänzen. Dort können Lehrende den Austausch in ihren Veranstaltungen auch außerhalb der Kurszeiten ermöglichen. Diskussionen, Meinungsbilder oder Frage und Antwort Beiträge bieten mögliche Varianten, sich mit einem Thema in einem Forum auseinander zu setzen. Darüber hinaus können Studierende das Forum nutzen, um Materialien auszutauschen und um gemeinsame Projektarbeiten anzufertigen.</p> <p>Mit der Lernaktivität Wiki können Studierende Texte dynamisch und kooperativ erstellen. Somit kann das Wiki hervorragend für kooperative Arbeiten eingesetzt werden. Die Lernaktivität „Wiki“ ist in der Lernplattform Moodle integriert und lässt sich unkompliziert mit wenigen Klicks in Seminare einbinden.</p> <p>Die erfolgreiche und effektive Nutzung von Lernaktivitäten in der Lernplattform ist eng mit der didaktischen Konzeption der Lehrveranstaltung verbunden. Durch praktische Übungen und durch den Austausch von Erfahrungen bietet dieser Workshop Gelegenheit, die Einsatzmöglichkeiten der Lernaktivitäten kennen zu lernen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kooperatives Arbeiten „online“ • Foren & Wikis konfigurieren • Wiki-Formatierungen • Einsatzmöglichkeiten weiterer Lernaktivitäten
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max. TN-Zahl: max. 9 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	English@Work: Effective Presentations
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufen 1, 2, 3 Forschung und Dissemination, Stufen 1, 2, 3
Dozent_in	Dr. Agnes Bryan (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Di. 11.06.2013 – 16.07.2013, jeweils 16:00 – 19:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: S.09.10
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieses Modul richtet sich an Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die ihre sprachlichen Kompetenzen in Bezug auf Vorträge in englischer Sprache verbessern und erweitern wollen. Der Schwerpunkt der Veranstaltung liegt auf folgenden Themen <ul style="list-style-type: none"> • language & structure of presentations • visuals • tricky questions • body language • clarifying & playing for time • convincing the audience
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€ • Arbeitseinheiten: /
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur; erstellt das Sprachlehrinstitut

Titel	DiVersion: Managing Gender & Diversity	
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf - Stufe 2	
DozentInnen	H. v. Bargaen / A. Blickhäuser / V. Bruchhagen / F. Kuster / I. Koall / M. Ozbilgin / V. Showunmi / K. Walgenbach	
Termine/ Module	A: Diversity & Managing Diversity in Organisationen	28./29. Juni 2013 14h -18h/10h -18h
	B Intersektionalität: Diskriminierung&Privilegien im Diversityansatz	19./20. Juli 2013 14h -18h/10h -18h
	C: Geschlecht: Kommunikation, Konflikt	27./28. Sept.2013 14h -18h/10h -18h
	D: Multi Level Perspectives im Managing Gender & Diversity (in englischer Sprache)	11./12. Okt. 2013 14h -18h/10h -18h
	F: Change und Führung in Diversityprozessen	08./09. Nov.2013 14h -18h/10h -18h
	G: Abschluss-Kolloquium und Präsentationen	14./15 Feb. 2013 14h -18h/10h -18h
Ort	Gästehaus, Campus Freudenberg	
Info & Anmeldung	www.zwb.uni-wuppertal.de/fileadmin/zwb/Interne_Weiterbildung/Gender_Diversity_Kompetenz/Flyer_Diversion_ZWB.pdf	
Inhalt & Ziele	Ziel der Weiterbildung ist es, Perspektiven auf die Geschlechter- und Diversityverhältnisse im jeweiligen Forschungs- und Arbeitskontext zu entwickeln und zu reflektieren. Dabei werden in einem Gruppenprozess Umsetzungsstrategien sowie konkrete Lösungswege für berufliche Schlüsselfragen erarbeitet.	
Format	Die Vermittlung von Konzept- und Theoriewissen durch Inputs wird in Trainingselementen mit Erfahrung verbunden und in Coachingsequenzen reflektiert.	
Methode	Der Workshopcharakter erfordert eine Bereitschaft, mit eigenen Inhalten und biografischen Erfahrungen von Fremdheit und Verschiedenheit in der Gruppe zu arbeiten und Problemstellungen aus den eigenen Arbeitskontexten einzubringen.	
Formales	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN-Zahl: min. 6/max. 20 • Materialbeitrag/Catering: 40€ (=240€ für den Gesamtlehrgang) • Arbeitseinheiten: 6 Module mit je 10 UE 	
Zertifikat	erstellt das ZWB	

Titel	Podcast II - Aufzeichnungen auf dem podcast-Portal veröffentlichen
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 2 Karriere und Beruf, Stufen 1,2,3
Dozent	Frank von Danwitz
Termin(e)	08.07.2013, 14:00-16:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	Die Aufzeichnungen von Vorträgen und Lehrveranstaltungen können auf verschiedene Weise veröffentlicht werden. Zum einen über die Lernplattform Moodle und über das Podcast-Portal der Bergischen Universität Wuppertal. Die Bereitstellung von Beiträgen sowohl in der Lernplattform als auch im Podcast-Portal erfolgt über das eigene Nutzerkonto. Die Audio- oder Videodateien müssen in einem geeigneten Format bereitgestellt und mit ergänzenden Angaben versehen werden. Sie können darüber hinaus auch Power-Point-Präsentationen oder PDF-Dateien über diesen Weg veröffentlichen, z.B. um den Audio- oder Videobeiträgen Begleitmaterial hinzu zu fügen. Bitte beachten: Sie benötigen zur Teilnahme an diesem Workshop den Zugang zur Lernplattform Moodle und zum Podcast-Portal.
Format	<ul style="list-style-type: none"> • Nutzungsmodalitäten Podcast-Portal / Lernplattform • Auswahl/Konvertierung geeigneter Formate • Mediothek / Dateisystem • Passworteinstellungen (Lernplattform) • RSS-Feed & Vorschaubilder (Podcast-Portal) • Meta-Informationen (Kategorie, Schlagwörter, etc.) • Begleitmaterialien (PDF, PPT) einbinden Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max. TN-Zahl: max. 6 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

c. Zeit- und Selbstmanagement

Titel	Work-Family Balance
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 1
Dozent_in	Dr. Iris Koall
Termin	Auf Anfrage
Ort	nach Absprache
Info & Anmeldung	www.zwbkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	Die Promotionsphase fällt häufig in eine Lebensphase, die mit der Frage nach einem eigenen Kinderwunsch oder der Familiengründung einhergeht. Was heißt es, mit Kind/ern zu promovieren? Wie lassen sich das Dasein als Wissenschaftlerin mit dem Eltern-Sein vereinbaren? Wie gehe ich mit Tabus zum Thema Kinderwunsch im Arbeitsfeld Wissenschaft um?
Format	Workshop mit Trainings- und Reflexionsanteilen
Methode	Vermittlung Genderwissen, alltagtaugliche Planungsmethoden, Reflexion eigener Familienmuster, Training von Aushandlungsprozessen
Formales	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: 6-12• Materialbeitrag: /• Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Für beide Geschlechter: Supervision zur Karriereentwicklung für Wissenschaftler und Wissenschaftlerinnen im Promotions-/Habitationsprozess und in Forschungsarbeiten
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 1,2,3
Dozent_in	Dr. Iris Koall
Termin(e)	11.04., 29.04., 16.05., 13.06., 27.06., 11.07., immer donnerstags 18-20 Uhr
Ort	Studio: Fuhlrottstr. 19, 42119 W-tal
Info & Anmeldung	kuster@uni-wuppertal.de (www.scc.uni-wuppertal.de)
Inhalt & Ziele	Wissenschaftliche Positionierung, Berufs- und Lebensplanung
Format	Gruppensetting
Methode	Supervision
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: max. 10 • Materialbeitrag: 20,-€ • Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB / SCC

3. Professional

a. Führungs- und Teamfähigkeit

In diesem Semester leider keine Angebote.

b. Positionierungsfähigkeit

Titel	Einzel-Coaching zur Kompetenzstärkung für fortgeschrittene Nachwuchswissenschaftlerinnen, Junior-/Professorinnen und Privatdozentinnen
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf – Stufen 2,3
Dozent_in	Dr. Iris Koall
Termin(e)	Auf Anfrage
Ort	BUW
Info & Anmeldung	kuster@uni-wuppertal.de (www.scc.uni-wuppertal.de)
Inhalt & Ziele	Wissenschaftliche Positionierung
Format	Einzelsetting
Methode	Coaching
Formales:	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: /• Materialbeitrag: 50 Euro• Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB / SCC

Titel	Coaching zur Vorbereitung auf Auswahl- und Berufungsverfahren für Wissenschaftlerinnen
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 3
Dozent_in	Franziska Jantzen
Termin	Auf Anfrage
Ort	BUW / oder in Hannover
Info & Anmeldung	kuster@uni-wuppertal.de (www.scc.uni-wuppertal.de)
Inhalt & Ziele	Berufungscoaching intensiv
Format	Einzelsetting
Methode	Coaching
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: / • Materialbeitrag: 100 Euro • Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB / SCC

Titel	Einführung in die Lernplattform Moodle
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 2 Karriere und Beruf, Stufe 1,2,3
Dozent_in	Frank von Danwitz
Termin(e)	15.04.2013 , 14:00-16:00 Uhr
Ort	Gebäude P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	In diesem Workshop werden die Grundlagen zur Nutzung der Lernplattform Moodle in Seminaren, Übungen und Vorlesungen vorgestellt (https://moodle2.uni-wuppertal.de). In den virtuellen Kursräumen der Lernplattform können Sie begleitend zu Ihren Lehrveranstaltungen unterschiedliche Lernaktivitäten einsetzen. Sie können Lehrmaterialien bereitstellen, Aufgaben und Tests erstellen, Diskussionen und Gruppenarbeiten durchführen. Mit Hilfe der Lernplattform können Sie Ihre Präsenz-Lehrveranstaltungen durch Kooperations- und Kommunikationselemente ergänzen. Die didaktische Gestaltung der virtuellen Kursräume wird mit dem Ziel einer erfolgreichen und effizienten Nutzung der Lernplattform erarbeitet und diskutiert. In praktischen Übungen können die Teilnehmer/-innen ein Beispiel-Seminar gestalten.
	<ul style="list-style-type: none"> • Seminare in der Lernplattform Moodle anlegen • Themenformate/Wochenformate erstellen • Seminar- und Teilnehmerverwaltung • Lehrmaterialien einfügen • Lernaktivitäten im Überblick • Diskussionsforen einsetzen • Lernaufgaben stellen
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max.TN-Zahl: max. 9 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Kooperatives Arbeiten mit Moodle
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 2 Karriere und Beruf, Stufe 1,2,3
Dozent_in	Frank von Danwitz
Termin	10.06.2013 , 14:00-16:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	<p>Die Lernplattform Moodle bietet eine Reihe von Lernaktivitäten, um die Kooperation und Kommunikation in den Präsenz-Seminaren zu ergänzen. Dort können Lehrende den Austausch in ihren Veranstaltungen auch außerhalb der Kurszeiten ermöglichen. Diskussionen, Meinungsbilder oder Frage und Antwort Beiträge bieten mögliche Varianten, sich mit einem Thema in einem Forum auseinander zu setzen. Darüber hinaus können Studierende das Forum nutzen, um Materialien auszutauschen und um gemeinsame Projektarbeiten anzufertigen.</p> <p>Mit der Lernaktivität Wiki können Studierende Texte dynamisch und kooperativ erstellen. Somit kann das Wiki hervorragend für kooperative Arbeiten eingesetzt werden. Die Lernaktivität „Wiki“ ist in der Lernplattform Moodle integriert und lässt sich unkompliziert mit wenigen Klicks in Seminare einbinden.</p> <p>Die erfolgreiche und effektive Nutzung von Lernaktivitäten in der Lernplattform ist eng mit der didaktischen Konzeption der Lehrveranstaltung verbunden. Durch praktische Übungen und durch den Austausch von Erfahrungen bietet dieser Workshop Gelegenheit, die Einsatzmöglichkeiten der Lernaktivitäten kennen zu lernen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kooperatives Arbeiten „online“ • Foren & Wikis konfigurieren • Wiki-Formatierungen • Einsatzmöglichkeiten weiterer Lernaktivitäten
Format	Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max. TN-Zahl: max. 9 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	English@Work: Effective Presentations
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufen 1, 2, 3 Forschung und Dissemination, Stufen 1, 2, 3
Dozent_in	Dr. Agnes Bryan (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Di. 11.06.2013 – 16.07.2013, jeweils 16:00 – 19:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: S.09.10
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieses Modul richtet sich an Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die ihre sprachlichen Kompetenzen in Bezug auf Vorträge in englischer Sprache verbessern und erweitern wollen. Der Schwerpunkt der Veranstaltung liegt auf folgenden Themen <ul style="list-style-type: none"> • language & structure of presentations • visuals • tricky questions • body language • clarifying & playing for time • convincing the audience
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; Lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€ • Arbeitseinheiten: wird vom ZWB ausgefüllt
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur; erstellt das Sprachlehrinstitut

Titel	Podcast II - Aufzeichnungen auf dem podcast-Portal veröffentlichen
Kompetenzfeld	Lehren und Lernen, Stufe 2 Karriere und Beruf, Stufe 1,2,3
Dozent	Frank von Danwitz
Termin(e)	08.07.2013, 14:00-16:00 Uhr
Ort	P.09.15
Info & Anmeldung	www.zimkurse.uni-wuppertal.de
Inhalt & Ziele	Die Aufzeichnungen von Vorträgen und Lehrveranstaltungen können auf verschiedene Weise veröffentlicht werden. Zum einen über die Lernplattform Moodle und über das Podcast-Portal der Bergischen Universität Wuppertal. Die Bereitstellung von Beiträgen sowohl in der Lernplattform als auch im Podcast-Portal erfolgt über das eigene Nutzerkonto. Die Audio- oder Videodateien müssen in einem geeigneten Format bereitgestellt und mit ergänzenden Angaben versehen werden. Sie können darüber hinaus auch Power-Point-Präsentationen oder PDF-Dateien über diesen Weg veröffentlichen, z.B. um den Audio- oder Videobeiträgen Begleitmaterial hinzu zu fügen. Bitte beachten: Sie benötigen zur Teilnahme an diesem Workshop den Zugang zur Lernplattform Moodle und zum Podcast-Portal.
Format	<ul style="list-style-type: none"> • Nutzungsmodalitäten Podcast-Portal / Lernplattform • Auswahl/Konvertierung geeigneter Formate • Mediothek / Dateisystem • Passworteinstellungen (Lernplattform) • RSS-Feed & Vorschaubilder (Podcast-Portal) • Meta-Informationen (Kategorie, Schlagwörter, etc.) • Begleitmaterialien (PDF, PPT) einbinden Workshop
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min./Max. TN-Zahl: max. 6 • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: 2,5
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

c. Zeit- & Selbstmanagement

Titel	Coaching zur Vorbereitung auf Auswahl- und Berufungsverfahren für Wissenschaftlerinnen
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 3
Dozent_in	Franziska Jantzen
Termin	Auf Anfrage
Ort	BUW / oder in Hannover
Info & Anmeldung	kuster@uni-wuppertal.de (www.scc.uni-wuppertal.de)
Inhalt & Ziele	Berufungscoaching intensiv
Format	Einzelsetting
Methode	Coaching
Formales:	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: /• Materialbeitrag: 100,- €• Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB / SCC

Titel	Für beide Geschlechter: Supervision zur Karriereentwicklung für Wissenschaftler und Wissenschaftlerinnen im Promotions-/Habitationsprozess und in Forschungsarbeiten
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 1,2,3
Dozent_in	Dr. Iris Koall
Termin(e)	11.04., 29.04., 16.05., 13.06., 27.06., 11.07., immer donnerstags 18-20 Uhr
Ort	Studio: Fuhlrottstr. 19, 42119 W-tal
Info & Anmeldung	kuster@uni-wuppertal.de (www.scc.uni-wuppertal.de)
Inhalt & Ziele	Wissenschaftliche Positionierung, Berufs- und Lebensplanung
Format	Gruppensetting
Methode	Supervision
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: max. 10 • Materialbeitrag: 20,-€ • Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB / SCC

Titel	Supervision zur Karriereentwicklung für Wissenschaftlerinnen im Promotions- /Habitationsprozess und in Forschungsarbeiten
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufen 1,2,3
Dozent_in	Dr. Iris Koall
Termin(e)	18.04., 02.05., 23.05., 06.06., 20.06., 04.07., immer donnerstags 18:30-20:30
Ort	Studio: Fuhlrottstr. 19, 42119 W-tal
Info & Anmeldung	kuster@uni-wuppertal.de (www.scc.uni-wuppertal.de)
Inhalt & Ziele	Wissenschaftliche Positionierung, Berufs- und Lebensplanung
Format	Gruppensetting
Methode	Supervision
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: max. 10 • Materialbeitrag: 20,-€ • Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB / SCC

Titel	Innere Ressourcen/Kraftquellen im Alltag
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf – Stufe 3
Dozent	Friederike Scheu
Termin(e)	13.06.2013, 11:00 – 18:00 Uhr
Ort	T.09.01
Info & Anmeldung	CGS Office Griffenberg Campus P.08.13 Tel.: 0202-439 2702 zgs@uni-wuppertal.de
	Anmeldeschluss: 30.05.2013
Format	Workshop
Formales	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: / • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZGS

Forschung und Dissemination

1. Basis

a. Methoden wissenschaftlichen Arbeitens

Titel	Literaturverwaltung mit Citavi
Kompetenzfeld	Forschung und Dissemination, Stufe 1
Dozent_in	Mitarbeiter_innen der Universitätsbibliothek
Termin(e)	Mittwoch, 3.7.2013, 10:00-12:00 Uhr
Ort	Schulungsraum der Universitätsbibliothek (Ebene 9, Fachbibliothek 3)
Info & Anmeldung	Anmeldung erforderlich über die Informationsstelle Elektronische Dienste (IED) per E-Mail: ied@bib.uni-wuppertal.de oder telefonisch: (0202) 439-3970 Anmeldeschluss: 26.6.2013
Inhalt & Ziele	In dieser Einführungsveranstaltung erhalten Sie Informationen zu Lizenzierung und Download des Programms sowie einen Überblick über grundlegende Funktionen der Literaturverwaltung mit Citavi. Inhalte: <ul style="list-style-type: none">• Schwerpunkt Programmteil „Literaturverwaltung“• Demonstration von Datenimporten• Aufnahme von pdf-Dateien• Literaturlisten erstellen Zielgruppe: Die Veranstaltung richtet sich an Promovierende sowie Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler.
Formales:	<ul style="list-style-type: none">• Min./max. TN-Zahl: max. : 15• Materialbeitrag: /• Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

Titel	Serviceangebote der Bibliothek für Beschäftigte
Kompetenzfeld	Forschung und Dissemination, Stufe 1
Dozent_in	Mitarbeiter_innen der Universitätsbibliothek
Termin(e)	Dienstag, 23.7.2013, 10:00-12:30 Uhr
Ort	Schulungsraum der Universitätsbibliothek (Ebene 9, Fachbibliothek 3)
Info & Anmeldung	Anmeldung erforderlich über die Informationsstelle Elektronische Dienste (IED) per E-Mail: ied@bib.uni-wuppertal.de oder telefonisch: (0202) 439-3970 Anmeldeschluss: 16.7.2013
Inhalt & Ziele	Dieser Kurs bietet einen Überblick über die Struktur und die aktuellen Serviceangebote der Universitätsbibliothek. Inhalte: <ul style="list-style-type: none"> • Nutzungsmodalitäten für Universitätsangehörige • Suchstrategien in Datenbanken • E-Books und E-Journals • Elektronische Semesterapparate • Dokumentbeschaffung per Fernleihe
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: / • Materialbeitrag: / • Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt das ZWB

b. Konferenzteilnahme & Publizieren

Titel	Deutsch für Wirtschaftswissenschaftler
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 1 Forschung und Dissemination, Stufe 1
Dozent_in	Wolfgang Holtschneider-Seuthe (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Montags, 8:30 – 10:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum wird noch bekannt gegeben
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9.00 – 12.00 und 13.00 – 15.00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieser Kurs richtet sich an alle ausländischen Studierenden, die Wirtschaftswissenschaften studieren bzw. ihre Promotion in diesem Fach schreiben. Die Deutschkenntnisse, die für diesen Kurs verlangt werden, liegen über dem DSH-Niveau. Folgende Themen werden in diesem Kurs behandelt: <ul style="list-style-type: none">• „schwierige“ wirtschaftswissenschaftliche Texte lesen und besprechen,• eigene Texte erstellen,• eigne Präsentationen erstellen und vortragen,• wissenschaftssprachliche Strukturen.
Format	Anregungen und Wünsche, die von den Teilnehmern geäußert werden, sollen den Kursablauf bestimmen. Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; Lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales:	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30• Materialbeitrag: 13,-€• Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt durch das Sprachlehrinstitut

Titel	Deutsch für Naturwissenschaftler und Ingenieure
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 1 Forschung und Dissemination, Stufe 1
Dozent_in	Wolfgang Holtschneider-Seuthe (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Freitags 8:30 – 10:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum wird noch bekannt gegeben
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieser Kurs richtet sich an alle ausländischen Studierenden, die ein technisches oder naturwissenschaftliches Fach studieren bzw. ihre Promotion in diesen Fächern schreiben. Die Deutschkenntnisse, die für diesen Kurs verlangt werden, liegen über dem DSH-Niveau. Folgende Themen werden in diesem Kurs behandelt: <ul style="list-style-type: none"> • „schwierige“ technische und naturwissenschaftliche Texte lesen und besprechen • eigene Texte erstellen • eigne Präsentationen erstellen und vortragen • lesen und verstehen mathematischer Begriffe und Zeichen • wissenschaftssprachliche Strukturen
Format	Anregungen und Wünsche, die von den Teilnehmern geäußert werden, sollen den Kursablauf bestimmen. Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€ • Arbeitseinheiten: /
Teilnahmebescheinigung	erstellt durch das Sprachlehrinstitut

Titel	English@Work: Effective Presentations
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufen 1, 2, 3 Forschung und Dissemination, Stufen 1, 2, 3
Dozent_in	Dr. Agnes Bryan (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Di. 11.06.2013 – 16.07.2013, jeweils 16:00 – 19:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: S.09.10
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieses Modul richtet sich an Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die ihre sprachlichen Kompetenzen in Bezug auf Vorträge in englischer Sprache verbessern und erweitern wollen. Der Schwerpunkt der Veranstaltung liegt auf folgenden Themen <ul style="list-style-type: none"> • language & structure of presentations • visuals • tricky questions • body language • clarifying & playing for time • convincing the audience
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€ • Arbeitseinheiten: /
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur; erstellt das Sprachlehrinstitut

c. Forschungsprojekte akquirieren & managen

In diesem Semester leider keine Angebote

2. Advanced

a. Methoden wissenschaftlichen Arbeitens

In diesem Semester leider keine Angebote

b. Konferenzteilnahme & Publizieren

Titel	English@Work: Effective Presentations
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufen 1, 2, 3 Forschung und Dissemination, Stufen 1, 2, 3
Dozent_in	Dr. Agnes Bryan (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Di. 11.06.2013 – 16.07.2013, jeweils 16:00 – 19:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: S.09.10
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieses Modul richtet sich an Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die ihre sprachlichen Kompetenzen in Bezug auf Vorträge in englischer Sprache verbessern und erweitern wollen. Der Schwerpunkt der Veranstaltung liegt auf folgenden Themen <ul style="list-style-type: none">• language & structure of presentations• visuals• tricky questions• body language• clarifying & playing for time• convincing the audience
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30• Materialbeitrag: 13,-€• Arbeitseinheiten: /
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur; erstellt das Sprachlehrinstitut

Titel	English Advanced Communication C1 / Kurs A
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufe 2 Forschung und Dissemination, Stufe 2
Dozent_in	Liz Nolzen (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Mittwochs, 14:00-16:15 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: Raum S-09.24 B
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	This course is designed for students with advanced language skills. It has a strong focus on the development of speaking and listening competences and aims at improving the students' fluency in English. On the basis of a wide range of materials and realistic contexts students will be given the opportunity to <ul style="list-style-type: none"> • organize and communicate their ideas relevantly and coherently • participate in social, academic and professional forms of communication • engage in discussions and debates • improve their ability to listen to and to comprehend native speakers • expand their vocabulary and knowledge of complex English phrases • consolidate their ability to use English grammar accurately • increase their general knowledge of world issues and current events • understand a range of real-world listening and reading materials
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales:	<ul style="list-style-type: none"> • Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30 • Materialbeitrag: 13,-€ • Arbeitseinheiten: /
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur erstellt durch das Sprachlehrinstitut

c. Forschungsprojekte akquirieren & managen

In diesem Semester leider keine Angebote

3. Professional

a. Methoden wissenschaftlichen Arbeitens

In diesem Semester leider keine Angebote

b. Konferenzteilnahme Publizieren

Titel	English@Work: Effective Presentations
Kompetenzfeld	Karriere und Beruf, Stufen 1, 2, 3 Forschung und Dissemination, Stufen 1, 2, 3
Dozent_in	Dr. Agnes Bryan (Sprachlehrinstitut)
Termin(e)	Di. 11.06.2013 – 16.07.2013, jeweils 16:00 – 19:00 Uhr
Ort	Sprachlehrinstitut: S.09.10
Info & Anmeldung	www.sli.uni-wuppertal.de Raum S-09-06, Mo – Fr 9:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 Uhr
Inhalt & Ziele	Dieses Modul richtet sich an Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die ihre sprachlichen Kompetenzen in Bezug auf Vorträge in englischer Sprache verbessern und erweitern wollen. Der Schwerpunkt der Veranstaltung liegt auf folgenden Themen <ul style="list-style-type: none">• language & structure of presentations• visuals• tricky questions• body language• clarifying & playing for time• convincing the audience
Format	Sprachkurs
Methode	Handlungsorientiertes, dialogisches und entdeckendes Lernen; lerner-zentriertes Arbeiten, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Präsentationen;
Formales	<ul style="list-style-type: none">• Min/Max TN- Zahl: min 10/ max. 30• Materialbeitrag: 13,-€• Arbeitseinheiten: /
Bescheinigung	Benoteter Leistungsnachweis nach bestandener Abschlussklausur; erstellt das Sprachlehrinstitut

c. Forschungsprojekte akquirieren & managen

In diesem Semester leider keine Angebote